

УТВЕРЖДАЮ
Директор 
РУП «Завод газетной бумаги»

Ю.Г.Лука

« 13 » 01 2026

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ
открытого конкурса № 2026-1302764
на закупку шаберных лезвий для БДМ №1 и БДМ №2

| 1. Наименование заказчика, вид процедуры закупки, контактная информация | | | |
|---|--|---|--|
| Наименование заказчика | Республиканское производственное унитарное предприятие «Завод газетной бумаги» | | |
| Вид процедуры закупки | Открытый конкурс в соответствии с Положением об осуществлении закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств РУП «Завод газетной бумаги», утвержденным приказом директора РУП «Завод газетной бумаги» от 24.07.2023 № 172 (далее – Положение) | | |
| Источник финансирования | Собственные средства РУП «Завод газетной бумаги» | | |
| Контактные лица | Для разъяснения участникам возникающих у них вопросов в отношении настоящей инструкции – ведущий инженер по материально-техническому снабжению Дюбескина Екатерина Александровна, тел. +375223971812 (tender@asnova.by). Для разъяснения по техническим вопросам обращаться: инженер-технолог Слипень Людмила Николаевна, инженер-технолог Шибeko Мария Игоревна тел.+375223971816 (ogt@asnova.by). | | |
| 2. Информация о предмете закупки | | | |
| Наименование предмета закупки | Код по ОКРБ 007-2012 | Объемы закупки | |
| | | в натуральном выражении (с указанием единицы измерения) | в денежном выражении (с указанием валюты платежа) без НДС (ориентировочно) |
| ЛОТ №1 Шаберные лезвия для БДМ №1 | 22.29.29.900 | 990 шт | 257 600,00 BYN |
| ЛОТ №2 Шаберные лезвия для БДМ №1 | 22.29.29.900 | 200 шт | 49 600,00 BYN |

| | | | |
|---|---|-------|----------------|
| ЛОТ №3 Шаберные лезвия для БДМ №2 | 22.29.29.900 | 60 шт | 11 100,00 BYN |
| Итого | | | 318 300,00 BYN |
| 2.1. Дополнительные требования: согласно требованиям Технического задания, на приобретение РУП «Завод газетной бумаги» шаберных лезвий для БДМ № 1 цеха газетной бумаги и БДМ № 2 цеха бумаги-основы, утвержденного директором РУП «Завод газетной бумаги» 28.11.2025 (далее – Техническое задание) (приложение 1 к Инструкции участникам). | | | |
| 3. Условия оплаты | оплата по факту поставки товара на склад Покупателя в течение 30 календарных дней (подлежит обсуждению) | | |
| 4. Место поставки | ул. 1-я Заводская, д. 9, 213002, г. Шклов, Могилевская обл., Республика Беларусь | | |
| 5. Срок поставки | февраль 2026 – декабрь 2026 года (закупка товара будет осуществляться партиями по заявкам в течение одного календарного года либо до полной выборки объёма) | | |
| 6. Конечный срок подачи предложения | не позднее 18.02.2026 года 13:00 по местному времени | | |
| 7. Условия поставки товара* | DDP (DAP) Шклов (ул.1-я Заводская, д. 9) согласно Инкотермс 2010 | | |
| 8. Валюта платежа | для резидентов Республики Беларусь – белорусские рубли, для нерезидентов Республики Беларусь – доллар США, евро, российский рубль, китайский юань | | |

*-участники, предложившие иные условия поставки, допускаются к участию в процедуре закупки по решению конкурсной комиссии при экономической целесообразности (с учетом транспортных расходов и (или) таможенного сбора и пошлины).

9. Требования к участникам процедуры закупки:

9.1. К участию в процедуре закупки допускается любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным организацией в настоящих конкурсных документах в соответствии с Положением.

Требования предъявляются ко всем участникам в равной степени.

9.2. К участию допускаются резиденты и нерезиденты Республики Беларусь, предлагающие товары иностранного производства и происхождения Республики Беларусь.

9.3. Участником не может быть организация:

находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности, или признанные в установленном законодательными актами

порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящихся в процедуре санации;

организация, физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, представившие недостоверную (неполную, неточную) информацию о себе и отказавшиеся представить соответствующую информацию в установленные заказчиком сроки;

юридическое лицо и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229);

участники процедур закупок, определенные в качестве их победителей и уклонившиеся от заключения договоров поставки.

у участника не должно быть претензий по предыдущим поставкам (сведения о фактах отказов от заключения договоров, неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения заключенных договоров, информация о неудовлетворительном качестве поставленных товаров, результаты входного и приемочного контроля и др.).

При выявлении заказчиком участника, указанного в пункте 9.3., его предложение отклоняется.

9.4. Участник должен подтвердить финансовую и экономическую состоятельность, технические возможности.

10. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения самостоятельно, независимо от характера проведения и результатов процедуры.

11. Предложение участника, подаваемое на участие в открытом конкурсе должно иметь реквизиты «дата документа» и «регистрационный номер» и содержать информацию: полное наименование участника, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, адрес электронной почты, номер контактного телефона; согласие на участие в процедуре на условиях настоящей процедуры закупки.

11.1. Техническая часть предложения должна содержать информацию: наименование товара; наименование производителя; страну происхождения товара, развернутые технические характеристики товара.

11.2 Коммерческая часть предложения должна содержать информацию по каждому ЛОТУ отдельно: наименование товара, страну происхождения товара, цена за единицу товара (цена определяется участником с указанием условий поставки без НДС), с указанием на то, включены ли в цену тара, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, СТ-1 и других обязательных платежей; валюта платежа; условия оплаты (предоплата, отсрочка платежа); условия поставки (согласно Инкотермс 2020); сроки поставки (количество календарных или рабочих дней после подписания договора, количество календарных или рабочих дней после получения письменной заявки, количество календарных или рабочих дней с момента предоплаты); срок действия предложения (не менее 90 календарных дней с момента вскрытия конвертов).

11.3. Для подтверждения своих квалификационных данных участник должен предоставить следующие документы (информацию, сведения):

11.3.1. Сведения о государственной регистрации: резиденты Республики Беларусь – копия свидетельства о государственной регистрации; нерезиденты Республики Беларусь – выписка из торгового реестра страны регистрации или иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны регистрации.

11.3.2. Копию устава (при наличии).

11.3.3. Документы, подтверждающие полномочия на реализацию товара производителя (при наличии):

для участников, являющихся производителями предлагаемого товара – документы, выданные государственными или иными уполномоченными органами, организациями (заверенные копии), подтверждающие производство товара. Документами, подтверждающими собственное производство, могут быть: сертификат продукции собственного производства; сертификат соответствия; акт экспертизы происхождения товара; специальное разрешение (лицензия) на право осуществления какой-либо деятельности (предоставления услуг); паспорта, технические условия, и др.

официальный торговый представитель производителя товаров, реализующий продукцию производителя, должен предоставить договор (соглашение) с их производителем, договор (соглашение) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, либо договор (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документацией о закупке.

11.3.4. Документы, подтверждающие экономическое и финансовое положение. Документами и сведениями, подтверждающими экономическое и финансовое положение участника, могут быть:

документы, свидетельствующие о финансовом состоянии и платежеспособности на дату подачи предложения, включая бухгалтерский баланс (выписку из книги учета доходов и расходов – для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года. Организации, находящиеся в процессе санации, также представляют документ, устанавливающий срок ее окончания, определенный в соответствии с законодательством;

аудиторские заключения, составленные по результатам аудита достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (книг учета доходов и расходов – для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за последний год или более продолжительный срок;

отчет об обороте товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки, за последний год или более продолжительный срок;

соответствие требованию участникам об отсутствии у юридического лица, индивидуального предпринимателя задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин) подтверждается: участниками, являющимися резидентами Республики Беларусь, – путем включения в предложение заявления об отсутствии

задолженности; участниками, не являющимися резидентами Республики Беларусь, – документами об отсутствии задолженности, выданными уполномоченными органами в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник.

11.3.5. Заявление участника о том, что он не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом, не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической несостоятельности или банкротстве (ликвидации или реорганизации) согласно действующему законодательству государства, резидентом которого участник является.

12. Цена предложения должна быть выражена:

для резидентов Республики Беларусь в белорусских рублях (с выделением НДС и размера его ставки (в процентах) отдельно) на условиях согласно Инкотермс 2010 (в случае если валюта предложения (договора) – доллар США, евро, российский рубль, китайский юань оплата будет производиться по курсу установленному Национальным банком Республики Беларусь, на день оплаты либо выписки ТТН (ТН));

для нерезидентов Республики Беларусь в иностранной валюте (долларах США, евро, российских рублях, китайских юанях) по месту нахождения контрагента, на условиях согласно Инкотермс 2010.

13. Участник, которому необходимо получить какие-либо разъяснения относительно содержания настоящей инструкции, может обратиться к заказчику по телефону +375223971812 либо посредством электронной почты: tender@asnova.by с указанием в графе «Тема»: «Процедура закупки № 2026-1302764».

Для разъяснения технического задания, по техническим вопросам обращаться: инженер-технолог Шибeko Мария Игоревна, инженер-технолог Слизень Людмила Николаевна, тел.+375223971816 (ogt@asnova.by).

Ответственный за разъяснение участникам возникающих у них вопросов в отношении настоящей инструкции – ведущий инженер по материально-техническому снабжению Дюбескина Екатерина Александровна, тел.: +375223971812.

14. Переписка между участником и заказчиком может вестись с помощью средств факсимильной и электронной связи.

15. Предложение и приложения к нему должны быть написаны на русском языке или подтверждаться надлежаще оформленным переводом.

16. Участник должен подготовить предложение в соответствии с требованиями настоящей инструкции, запечатать его в конверт и направить заказчику по адресу: РУП «Завод газетной бумаги», ул. 1-я Заводская, д. 9, 213002, г. Шклов, Могилевская обл., Республика Беларусь, Дюбескиной Е.А.

Конверт должен содержать слова: **«Открытый конкурс № 2026-1302764 на закупку шаберных лезвий для БДМ №1 и БДМ №2. Не вскрывать до начала процедуры вскрытия конвертов с предложениями 18.02.2026 года 14:00».**

На конверте обязательно указание наименования участника, его адрес и телефон, для возврата конверта невскрытым участнику, направившему его, если оно будет доставлено с опозданием.

Если конверт не опечатан и не содержит отметки в соответствии с требованиями настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его вскрытия раньше срока и (или) не передачи его в Комиссию, и (или) неучастия предложения в конкурсе, а также за невозврат или утерю предложения, и (или) за вскрытие конверта на заседании, проводимом в рамках процедуры закупки иного товара.

Конверты с предложениями, полученные после окончательной даты представления предложений 13:00 18.02.2026 года, отклоняются и возвращаются участникам, их направившим, невскрытыми.

При невозможности подачи предложения в установленные сроки на бумажном носителе, в запечатанном конверте, допускается подача предложения в виде электронного документа в установленные сроки на официальную электронную почту tender@asnova.by, с подтверждением, что оригиналы документов будут отправлены в течение 5 (пяти) рабочих дней. Предложения, доставленные в электронном виде по адресу электронной почты tender@asnova.by, после установленного срока не подлежат рассмотрению в рамках текущей процедуры закупки.

17. В случае неполучения оригиналов документов, Заказчик имеет право отклонить предложение участника, как не соответствующее требованиям конкурсной документации или принять иное решение.

Окончательное решение о допуске участника к процедуре закупки на основании документации полученной в электронном виде остается за Заказчиком.

18. Участнику по его требованию сообщаются регистрационный номер и дата получения его конкурсного предложения.

19. Участник вправе изменить свое конкурсное предложение до истечения окончательного срока его представления, а также отозвать свое конкурсное предложение на любом этапе проведения процедуры закупки, но до принятия решения о выборе победителя процедуры закупки.

20. Изменения в предложение принимаются в соответствии с настоящей инструкцией с отметкой «Изменение предложения к процедуре закупки № 2026-1302764».

21. После истечения окончательного срока представления предложений внесение изменений по существу предложения (цена, условия поставки, условия оплаты, комплектность и другие оцениваемые критерии поставки) не допускается, за исключением предложений по снижению цены и улучшению иных оцениваемых критериев поставки в рамках переговоров по снижению цены и улучшению иных оцениваемых критериев поставки.

22. Заказчик может при необходимости продлевать окончательный срок представления предложений. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей заказчика и участника продлевается с учетом измененной окончательной даты представления предложений.

23. К участию в процедуре вскрытия конвертов с предложениями, процедуре переговоров по снижению цены и улучшению иных оцениваемых критериев поставки допускаются представители участников, представивших предложения только при предъявлении документа, удостоверяющего личность

(паспорт) и доверенности (проект доверенности прилагается (приложение 2).

24. Конверты с предложениями вскрываются в присутствии членов комиссии и представителей участников, лично прибывших на процедуру вскрытия конвертов. В ходе вскрытия конвертов объявляется наименование и адрес участника, цена его предложения и иные условия поставки с регистрацией в протоколе заседания комиссии и получением (в случае необходимости) разъяснений участника.

25. Для рассмотрения и сопоставления комиссией представленных участниками предложений, стоимость которых указана в иностранной валюте (доллар США, евро, российский рубль, китайский юань), она будет переведена в национальную валюту Республики Беларусь по курсу белорусского рубля по отношению к валюте предложения, установленному Национальным банком Республики Беларусь на дату вскрытия конвертов, а для оценки и выбора поставщика – на дату определения победителя.

26. Конкурсные предложения, прошедшие процедуру вскрытия конвертов, подлежат рассмотрению Заказчика на их соответствие требованиям конкурсных документов, результат рассмотрения оформляется протоколом заседания Комиссии. Также конкурсные предложения участников передаются инициатору закупки для рассмотрения и оформления заключения о соответствии конкурсных предложений участников Техническому заданию, которое оформляется в виде докладной записки. Комиссия и инициатор закупки имеют право привлечь независимых экспертов (как правило, не менее двух). Каждый эксперт готовит свое заключение, которое выносится на рассмотрение Комиссии.

27. Выписки из протокола заседания Комиссии в части сведений о процедуре вскрытия конвертов (процедуре переговоров, выбора победителя) направляются участникам по их запросу в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса заказчику.

28. Заказчик на любом этапе осуществления закупок, предшествующем подписанию договора на закупку, имеет право потребовать от участника документальные доказательства или иную информацию, подтверждающую его квалификационные данные, другую информацию необходимую для принятия решения о закупке.

29. Участник, не соответствующий требованиям настоящей инструкции, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, может быть отстранен от дальнейшего участия в открытом конкурсе, а его предложение отклонено.

30. В случае выявления несоответствий конкурсного предложения требованиям конкурсных документов заказчик уведомляет об этом участника, представившего такое конкурсное предложение, и предлагает ему внести соответствующие изменения в течение определенного срока.

31. Исправление арифметических ошибок, выявленных при рассмотрении конкурсного предложения, допускается с согласия или по просьбе участника. При этом не допускается исправление цены товара (работы, услуги).

32. Конкурсное предложение рассматривается Заказчиком как отвечающее требованиям конкурсных документов, если оно содержит несущественные (по решению Комиссии) ошибки или неточности, устранение которых не повлияет

на суть конкурсного предложения, в том числе на его цену, и такие ошибки или неточности устранены участником с его согласия или по его просьбе.

33. Комиссия выносит решение об отклонении предложения участника (в том числе с учетом докладной записки инициатора закупки) в случаях, если:

предложение не отвечает требованиям документации о закупке;

участник, представивший предложение, отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности по предложению Комиссии;

участник, представивший его, не соответствует требованиям к квалификационным данным, указанным в документации о закупке;

участник, представивший предложение, не может участвовать в открытом конкурсе;

в предложении участника представлена недостоверная информация;

участник, представивший предложение, внес изменения и (или) дополнения в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению Комиссии);

участник, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

34. Секретарь Комиссии уведомляет участников, конкурсные предложения которых отклонены, на основании докладной записки инициатора закупки и (или) протокола заседания Комиссии с указанием конкретных оснований отклонения и (или) принятого решения.

35. Заказчик отклоняет все предложения в случае утраты необходимости приобретения товаров, в связи с чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами или если все предложения содержат невыгодные для заказчика условия.

36. Срок действия предложения должен быть не менее 90 календарных дней. Исчисление срока действия предложения начинается со дня вскрытия конвертов с предложениями.

37. Заказчик вправе предложить участникам продлить срок действия конкурсных предложений до окончательного срока их истечения, указанного в предложении. Участник имеет право отклонить данное предложение, что является отказом от дальнейшего участия в открытом конкурсе.

38. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления предложений, а также рекомендаций по присуждению контракта не подлежит разглашению среди участников закупки или иных лиц, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того как будет объявлен победитель. Попытки участника повлиять на заказчика при оценке предложений или на присуждение контракта – основание для отклонения предложения такого участника.

39. Во время рассмотрения предложений Заказчик может по своему усмотрению попросить участника дать разъяснение или уточнение относительно его предложения. Запрос в разъяснении и ответ на нее должны оформляться в письменной форме (в т.ч. с помощью средств факсимильной связи). В случае неполучения ответа на запрос в указанный срок Заказчик вправе отклонить предложение участника.

40. Переговоры по снижению цены и улучшению иных оцениваемых критериев поставки (далее – переговоры) проводятся после рассмотрения предложений участников на предмет соответствия установленным заказчиком требованиям, оценки данных участников, и принятия решений о допуске участников к дальнейшему участию в открытом конкурсе.

40.1. Участникам, допущенным к дальнейшему участию в открытом конкурсе, заказчик направляет уведомление о проведении переговоров (приглашение к участию в переговорах), содержащее сведения о дате, времени, месте и форме проведения данных переговоров.

40.2. Участники вправе направить уполномоченных представителей по доверенности (в случае если таким представителем выступает руководитель Участника, его полномочия подтверждаются удостоверенной копией его трудового контракта, либо приказа (выписки из приказа) о вступлении данного лица в должность) для участия в переговорах.

40.3. Процедура переговоров может проводиться с участниками в онлайн режиме (по видеосвязи), при условии, что в установленный срок участники на приглашение Заказчика предоставят следующие документы:

согласие на участие в переговорах в онлайн режиме;

гарантийное письмо о направлении окончательного предложения по результатам переговоров в течение часа после их завершения;

доверенность на уполномоченного представителя (если таким представителем выступает руководитель Участника, его полномочия подтверждаются удостоверенной копией его трудового контракта, либо приказа (выписки из приказа) о вступлении данного лица в должность).

40.4. Участники, принимавшие участие в переговорах в онлайн режиме должны направить окончательное предложение по результатам переговоров в течение часа после их окончания. В случае не предоставления окончательного предложения в установленный срок, достоверной считается информация, внесенная в протокол и таблицу оценки и сравнения предложений участников, которая была озвучена на заседании Комиссии.

40.5. Участники, не прибывшие в назначенное время для проведения переговоров и не выразившие свое согласие на участие в переговорах в онлайн режиме, имеют возможность предоставить окончательное предложение о снижении цены только один раз в таком виде, который позволяет определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для переговоров сроки (посредством почты, в том числе электронной, факсимильной связи).

40.6. Если участник не представил ответ на приглашение к участию в переговорах и не явился на эти переговоры, это рассматривается как отказ от переговоров. В этом случае Комиссия рассматривает первоначально представленные Участником цену и иные условия его конкурсного

предложения. Отказ от участия (невозможность участия) не является основанием для отмены переговоров. Последствия отказа от участия (невозможности участия) в переговорах возлагаются на Участника.

40.7. Результаты переговоров заносятся в протокол заседания комиссии, который подписывается председателем, членами комиссии, секретарем комиссии. В протоколе заседания комиссии, оформляемом по результатам переговоров, указываются фамилия, имя, отчество и должность присутствовавшего представителя участника, сведения об участниках и окончательные предложения.

41. Способами (критериями) оценки, на основании которых заказчик присуждает контракт закупки, являются:

Цена – максимально 90 баллов (удельный вес критерия 90%);

Условия оплаты – максимально 10 баллов (удельный вес критерия 10%);

ИТОГО – максимально 100 баллов.

42. Способ оценки предложений.

Расчет количества баллов по критерию «Цена» будет осуществляться по формуле:

$$B_{i\text{участ}} = (\text{ЦП}_{\min} / \text{ЦП}_i \times Y_{\text{ск}})$$

$B_{i\text{участ}}$ – количество баллов, присвоенных предложению i -го участника в соответствии с критерием оценки «Наименьшая цена»;

ЦП_{\min} – наименьшая цена предложения из предложений участников, допущенных к оценке и сравнению предложений;

ЦП_i – цена предложения i -го участника, предложение которого оценивается;

$Y_{\text{ск}}$ – удельный вес критерия оценки.

Предложению с наименьшей ценой присваивается значение равное максимальному удельному весу данного критерия.

Расчет количества баллов по критерию «Условия оплаты» будет осуществляться по формуле:

$$B_{i\text{участ}} = (\text{СО}_i / \text{СО}_{\max} \times Y_{\text{ск}})$$

$B_{i\text{участ}}$ – количество баллов, присвоенных предложению i -го участника в соответствии с критерием оценки «Условия оплаты»;

СО_i – срок оплаты i -го участника, предложение которого оценивается;

СО_{\max} – наибольший, из предложенных, срок оплаты;

$Y_{\text{ск}}$ – удельный вес критерия оценки.

Предложению с наибольшим количеством дней отсрочки присваивается значение равное максимальному удельному весу данного критерия.

Участнику, предоставившему условия предоплаты или частичной предоплаты, баллы по критерию «Условия оплаты» не присваиваются.

Баллы при расчете округляются до десятых по каждой позиции.

Общий размер баллов устанавливается как их сумма по указанным критериям («Цена» + «Условия оплаты»).

Место участника определяется по сумме набранных баллов. Максимальное количество баллов соответствует первому месту. Остальные места распределяются по мере убывания баллов.

43. Оценке подлежит не менее двух конкурсных предложений,

соответствующих требованиям конкурсных документов.

43.1. Предложения, допущенных участников, оцениваются без учета НДС.

44. В результате оценки конкурсных предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Победителем конкурентной процедуры закупки определяется участник, предложивший лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки, указанными в настоящей инструкции.

Участник, представивший конкурсное предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), выбирается поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

45. В случае, если в нескольких конкурсных предложениях содержатся одинаковые условия либо двум и более конкурсным предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место), заказчик проводит переговоры о снижении цен с каждым из них. В случае отказа от переговоров таких участников либо в результате переговоров предложения участников набрали равное количество баллов и им был присвоен порядковый номер 1 (первое место), то победителем процедуры закупки выбирается тот, конкурсное предложение которого поступило ранее других предложений (зарегистрировано на участие в процедуре закупки первым).

46. Заказчик вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке. В случае, если единственный участник конкурентной процедуры не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии.

47. Уведомление о выборе победителя направляется участникам процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

48. Заказчик вправе до момента заключения договора на закупку провести с победителем процедуры закупки дополнительные переговоры о снижении цены его предложения, улучшении иных условий его предложения и (или) изменении иных условий сотрудничества. В случае достижения соглашения относительно предмета дополнительных переговоров договор на закупку с участником процедуры закупки заключается в соответствии с достигнутыми в рамках дополнительных переговоров договоренностями.

49. Договор с победителем процедуры закупки заключается на условиях предложения сформированного в результате переговоров по снижению цены и улучшению иных условий предложений и документации о закупке.

50. С момента принятия решения о выборе победителя до заключения договора не допускается предпринимать какие-либо действия, препятствующие его заключению.

51. Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через три

рабочих дня после выбора победителя (победителей) при осуществлении конкурентной процедуры закупки.

52. В случае если победителем по результатам проведения процедуры закупки выбран участник, с которым заказчиком ранее заключен договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, заказчик вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким победителем договор в форме дополнительного соглашения к действующему договору.

53. В случае, если победитель уклонился от заключения договора, Заказчик вправе:

признать победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер;

объявить процедуру закупки несостоявшейся и объявить повторный открытый конкурс;

объявить процедуру закупки несостоявшейся и перейти к закупке из одного источника.

54. Предложение до момента подписания договора является предварительным договором и влечет для сторон обязательства и последствия в случае неподписания договора в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

55. Условия договора на закупку, выдвигаемые заказчиком (проект договора прилагается (приложение 3)).

56. Участник несет ответственность за свое предложение. В случае нарушения обязательств перед заказчиком или в случае отказа от заключения договора в течение установленного срока заказчик вправе требовать от участника, признанного победителем, уплаты штрафа в размере 10% от стоимости предложения. Кроме того, заказчик в этом случае имеет право в любой момент расторгнуть договор в одностороннем порядке.

57. Считается, что участники, представившие свои конкурсные предложения, согласны со всеми указанными в настоящих конкурсных документах условиями и требованиями заказчика. Во всем остальном, что не отражено в настоящих конкурсных документах, заказчик и участник руководствуются действующим законодательством.

Председатель комиссии
Заместитель председателя
комиссии

Члены комиссии:

Секретарь комиссии



Е.О.Кравченко



А.Ф.Ермаченко

В.С.Король

Е.Л.Каташевич

В.В.Сморыго

Ю.В.Мартинков

А.А.Гредель

О.О.Лагутёнок



Е.А.Дюбескина