

## ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

### 1. Общие сведения о процедуре закупки

1.1. Вид процедуры закупки: запрос предложений.

1.2. Документ, на основании которого проводится процедура закупки: Положение о порядке закупок товаров (работ услуг) за счет собственных средств ОАО «Ратон» (далее - Положение).

1.3. Наименование комиссии, на которую возложена обязанность по проведению процедуры закупки: конкурсная комиссия ОАО «Ратон».

1.4. Сведения о заказчике:

Заказчиком является открытое акционерное общество «Ратон» УНП 400052263 (далее - Заказчик), находящееся по адресу: ул. Федюнинского, 19, 246044, г. Гомель.

1.5. Наименование закупаемого товара (работ, услуг):

Лот	Наименование	Количество	Ориентировочная стоимость (бел.руб. с НДС)
1	Токарный прутковый автомат с ЧПУ швейцарского типа	2	684757

1.6. Требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика:

качество, комплектность, маркировка поставляемого товара определяется ГОСТами, ТУ, заводскими инструкциями и техническими требованиями согласно техническому заданию на закупку.

1.7. Общий объем закупки: 2 единицы оборудования

1.8. Источник финансирования: собственные средства.

1.9. Срок поставки закупаемого товара (работ, услуг): не более 30 календарных дней; рассматриваются и иные сроки поставки.

1.10. Место и условия поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг) г. Гомель на склад Покупателя.

DDP – для резидентов Республики Беларусь, СНГ

FCA – для нерезидентов Республики Беларусь.

1.11. Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги): согласно коммерческому предложению.

1.12. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): ориентировочно 684757 бел.руб. с учетом НДС за 2 единицы.

Допускаются предоставление коммерческих предложений в иностранной валюте. При предоставлении предложений в иностранной валюте, сумма, указанная в предложении переводится в национальную валюту (BYN), по курсу НБ РБ на дату вскрытия конвертов.

1.13. Порядок представления документации о закупке: документация о закупке может быть получена заинтересованными организациями по электронной почте, факсимильной связи или по месту нахождения Заказчика на основании заявки с указанием адреса электронной почты, факса, направленной Заказчику по адресу: г. Гомель, ул. Федюнинского 19, или e-mail: info@raton.by.

Лица, уполномоченные на предоставление разъяснений по всем вопросам проведения

процедуры закупки: Лозько Юлия Анатольевна –инженер-технолог ТО: тел. 8 0232 33 37 05; тел./факс 8 0232 33 35 24, e-mail: [to@raton.by](mailto:to@raton.by).

2. Информация о допуске к участию в процедуре закупки и требования к документам, подтверждающим статус участника (квалификационные требования)

2.1. К участию допускаются участники при наличии системы управления качеством, соответствующей международным стандартам ISO серии 9001.

2.2. При рассмотрении предложений конкурсной комиссией отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в процедуре закупки участвует не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официального торгового представителя) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

2.3. Под сбытовой организацией (официальным торговым представителем) следует понимать: организацию или индивидуального предпринимателя, уполномоченных на реализацию товаров, за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны, в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документацией о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств

2.4. К участию в процедуре закупки приглашаются: резиденты и нерезиденты Республики Беларусь, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

2.5. Организации-производители на процедуру закупки представляют документы, подтверждающие статус производителя:

для товаров, происходящих из Республики Беларусь, – сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой, или документ о происхождении товара, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года. Указанный документ выдается по форме сертификата о происхождении товаров, установленной названными Правилами, и заполняется в порядке, определенном ими для сертификатов о происхождении товаров, с учетом особенностей, устанавливаемых Министерством антимонопольного регулирования и торговли;

для товаров, происходящих из государств – участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь), – документ о происхождении товара, выдаваемый уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой (в случае предложения таких товаров резидентом);

для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, – сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий), выдаваемый уполномоченным органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной

палатой (в случае предложения таких товаров резидентом).

Для целей настоящей документации о закупке термины «резидент» и «нерезидент» имеют значения, определенные в статье 1 Закона Республики Беларусь от 22 июля 2003 г. №226-З «О валютном регулировании и валютном контроле».

2.6. При участии в закупке сбытовых организаций (официальных торговых представителей) организаций – производителей, последние представляют документы, подтверждающие статус сбытовой организации (официального торгового представителя), уполномоченные на реализацию товара, выраженного в официальной форме в виде:

- договора (соглашения) с производителем;
- договора (соглашения) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители;
- устава государственного объединения, ассоциации (союза) в состав которых входят производители;
- договора (соглашения) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель.

2.7. Участники, не являющиеся производителями, и (или) сбытовыми организациями (официальными торговыми представителями) представляют выданные (согласованные) производителем документы, подтверждающие возможность поставки продукции, именуемые как письма, доверенности, сертификаты и т.п.

2.8. Претендент представляет следующие документы, подтверждающие наличие специальных разрешений на занятие деятельностью, связанной с поставкой Товара (работ, услуг), а также документы, подтверждающие квалификационные данные претендента:

1) Заверенные копии документов:

- свидетельство о государственной регистрации;
- сертификат соответствия на продукцию;
- приказ о назначении директора (доверенность на право подписи договора, предложения участника);
- первый, второй и последний листы Устава;
- бухгалтерская отчетность предприятия на последнюю отчетную дату;
- справка об отсутствии картотеки по счетам;
- сертификат соответствия системы менеджмента качества требованиям ISO 9001, выданный производителю товаров;
- документы, подтверждающие опыт поставок в Республике Беларусь (при наличии);
- документы, подтверждающие возможность поставки комплектующих, запасных частей и расходных материалов в гарантийный и постгарантийный период согласно техническому заданию на закупку (подтверждение завода-изготовителя о возможности поставки в адрес претендента);
- письменное подтверждение заключения договора поставки в соответствии с проектом договора;
- минимум три положительных отзыва о работе аналогичного оборудования;
- таблица соответствия техническому заданию, заверенная подписью уполномоченного лица.

2.9. Копии документов заверяются подписью уполномоченного лица и печатью организации с полным указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов лица, заверяющего копию документа (подписью индивидуального предпринимателя и его печатью (при наличии)).

2.10. По требованию Заказчика участник обязан представить Заказчику оригиналы данных документов для обозрения и удостоверения верности его копии.

2.11. Допускается представлять на конкурс отсканированные оригиналы и заверенные копии документов в электронном виде, но в случае выбора участника процедуры закупки победителем, участник должен представить все оригиналы и заверенные копии документов в бумажном виде до момента заключения договора.

2.12. Квалификационные данные участников, а также соответствие техническим параметрам проверяются Заказчиком на любом этапе проведения процедуры закупки до

заключения договора на основании документов и сведений, перечень которых определен в документах, представляемых участнику для подготовки предложения.

### 3. Требования к форме и содержанию предложения участника

3.1. Участник обязан представить: документы согласно разделу 2.

3.2. Предложение участника должно содержать:

- полное наименование, реквизиты, с указанием банковских счетов, контактные телефоны участника;
- наименование предлагаемого товара;
- стоимость товара, валюту платежа, валюту предложения участника (в стоимость товара должны быть включены: расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов НДС и другие обязательные платежи);
- страну и наименование завода-изготовителя предлагаемого товара;
- срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- условия поставки;
- условия оплаты;
- срок действия предложения участника 90 к.д. с момента вскрытия (рассмотрения) предложения;
- срок гарантийных обязательств;
- документы, подтверждающие опыт поставок в Республике Беларусь (при наличии);
- документы, подтверждающие возможность поставки комплектующих, запасных частей и расходных материалов в гарантийный и постгарантийный период согласно техническому заданию на закупку (подтверждение завода-изготовителя о возможности поставки в адрес претендента);
- письменное подтверждение заключения договора поставки в соответствии с проектом договора;
- минимум три положительных отзыва о работе аналогичного оборудования;
- таблица соответствия техническому заданию, заверенная подписью уполномоченного лица.

3.3. Для сопоставления цены, предложенной разными претендентами на различных базисах поставки, предложение приводится к условиям DDP г. Гомель, путём начисления на цену претендента таможенной пошлины, налогов и сборов согласно законодательству РБ, а также начисления на цену, предложенную претендентом, ориентировочной сложившейся рыночной стоимости доставки товара по адресу ул. Федюнинского 19, г. Гомель.

Кроме того добавляется к цене участника стоимость расходов на приёмку оборудования на площадях Изготовителя из расчета командировки двух человек Заказчика на 7 дней.

В случае отсутствия в предложении участника стоимости проведения пусконаладочных работ на площадях заказчика, заказчик имеет право добавить к цене предложения ориентировочной сложившейся рыночной стоимости проведения пусконаладочных работ на площадях заказчика. Проведение пусконаладочных работ сторонней организацией не является основанием для отказа от исполнения поставщиком своих гарантийных обязательств.

3.4. В предложении участника не должно быть никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных участником. Такие исправления должны быть подписаны уполномоченным лицом.

3.5. Участники, предложения которых признаны не соответствующими установленным Заказчиком требованиям, отстраняются от дальнейшего участия в процедуре закупки и предложения таких участников отклоняются. Оценка предложений таких участников конкурсной комиссией не производится.

4. Требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик.

4.1. Количественные и качественные, технические характеристики должны соответствовать техническому заданию на закупку Заказчика.

## 5. Предоставление альтернативных предложений участников

### 5.1. Рассматриваются

(рассматривается, не рассматривается)

6. Валюта предложения участника и валюта, которая будет использована для оценки предложений участников

6.1. Для резидентов РБ – белорусские рубли, для нерезидентов РБ – доллары США, российские рубли, евро, Китайские Юани.

6.2. При оценке предложений участников все предложения будут приводиться к единой валюте: белорусские рубли по курсу Национального банка РБ на дату принятия комиссией решения о выборе победителя.

## 7. Обеспечение процедуры

7.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения, а Заказчик не отвечает и не несет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов процедуры закупки.

## 8. Критерии и способ оценки и сравнения предложений участников

8.1. К итоговой оценке предложений участников процедуры закупки допускаются те участники, которые соответствуют всем квалификационным и техническим требованиям в соответствии с настоящей Документацией о закупке, а так же предоставили коммерческое предложение, позволяющее его оценить в соответствии со следующими критериями:

Критерии оценки	Распределение количества баллов по показателям критериев оценки
1	2
1. Условие оплаты (до 5 баллов)	- предоплата и (или) частичная предоплата – 0 баллов; - оплата в течение 10-ти календарных дней после отгрузки (поставки) товара, оказания услуг, подписания акта выполненных работ, проведения пусконаладочных работ – 2 балла; - оплата в течение 30-ти календарных дней после отгрузки (поставки) товара, оказания услуг, подписания акта выполненных работ, проведения пусконаладочных работ – 3 балла; - оплата в течение 50-ти календарных дней после отгрузки (поставки) товара, оказания услуг, подписания акта выполненных работ, проведения пусконаладочных работ – 4 балла; - оплата в течение 61-го календарного дня и выше после отгрузки (поставки) товара, оказания услуг, подписания акта выполненных работ, проведения пусконаладочных работ – 5 баллов.
2. Стоимость товаров (работ, услуг) (до 90 баллов)	- наименьшая стоимость товаров (работ, услуг) – 90 баллов; - иная стоимость товара (работы, услуги) не являющаяся наименьшей – количество баллов исходя из расчета: $M \times (НЦП/ ЦПУ)$ , где М – максимальное количество баллов, НЦП – наименьшая цена предложения, ЦПУ – цена предложения участника.
3. Гарантийный срок (до 5 баллов)	- наибольший гарантийный срок – 5 баллов; - иной гарантийный срок, не являющийся наибольшим – количество баллов исходя из расчета: $M \times (ГСУ/ НБГС)$ , где М – максимальное количество баллов, НБГС – наибольший гарантийный срок, ГСУ – гарантийный срок, указанный в предложении участника. <b>В случае если гарантийный срок на товары (работы, услуги) указанный в предложении участника, составляет менее 2 лет (согласно тех. требованиям), участнику за гарантийный срок выставляется оценка – 0 баллов.</b>

8.2. Оценка предложений участников, допущенных к участию в процедуре запроса предложений, осуществляется следующим способом: определяется общая сумма баллов по каждому предложению участника. Наилучшим признается предложение участника, получившего наибольшее количество баллов.

8.3. В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), определяется участником-победителем. В случае, если участник, признанный победителем, отказался подписать договор на закупку, то победителем может быть следующим за ним участник, согласно присвоенным порядковым номерам.

## 9. Срок действия предложений участников

9.1. Срок действия предложения участника с момента вскрытия конверта (рассмотрения предложения) и до заключения соответствующего контракта (договора) должен быть не менее 90 календарных дней.

## 10. Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений

10.1. Участник вправе обратиться к Заказчику с запросом о разъяснении документации о закупке, но не позднее 3 (трёх) календарных дней до истечения окончательного срока представления предложений участников.

10.2. Заказчик, не позднее, чем за один день до истечения окончательного срока представления предложений участников, обязан ответить на запрос, а также уведомить остальных участников о содержании запроса и ответа на него (без указания участника, его направившего).

10.3. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника (нескольких участников) изменить документацию о закупке путем издания изменений и дополнений до истечения окончательного срока представления предложений участников.

10.4. В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

10.5. Изменения и дополнения, а также информация о продлении срока представления предложений подлежат публикации в информационной системе «Тендеры» (<http://www.icetrade.by>) и являются обязательными для всех участников.

## 11. Порядок, место и окончательный срок представления предложений участников

11.1. Окончательный срок представления предложений участников: не позднее 13 ч. 00 мин. «17» апреля 2026г. по времени местонахождения Заказчика.

11.2. Участник представляет свое предложение:

- для резидентов РБ – в письменном виде в запечатанном конверте почтой;

- для нерезидентов РБ – в электронном виде

с пометкой: «На процедуру закупки № \_\_\_\_\_». Не вскрывать до 13 ч 00 мин по местному времени «17» апреля 2026г. Предложения участников, предоставленные в запечатанном конверте почтой, направлять по адресу: ул. Федюнинского, 19, г. Гомель, 246044; в электронном виде – на электронный адрес [info@raton.by](mailto:info@raton.by).

11.3. Предложения участников должны быть представлены участниками процедуры закупки таким образом, чтобы предложения поступили Заказчику до истечения окончательного срока представления предложений участников.

11.4. Предложение участника, поступившее Заказчику после истечения

окончательного срока представления предложений участников, не рассматривается.

11.5. Заказчик имеет право до истечения конечного срока представления предложений участников продлить этот срок согласно пункту 10.4.

11.6. Невозможность представления участниками всей информации, указанной в документации о закупке, или же подача предложения участника, не полностью и не во всех отношениях отвечающего требованиям документации о закупке, могут привести к отклонению предложения участника (признанию данного предложения не соответствующим документации о закупке).

## 12. Вскрытие конвертов, снижение цены и (или) улучшение иных условий

12.1. Вскрытие конвертов с предложениями состоится в присутствии конкурсной комиссии « 17 » апреля 2026г. в 14.00 по времени местонахождения Заказчика или при возникновении причин организационного характера в иные сроки (но не позднее дня истечения срока для подготовки и подачи предложений), по адресу: ул. Федюнинского, 19, г. Гомель.

12.2. Предусмотрена процедура многоэтапного снижения стоимости и (или) улучшение иных условий.

12.3. Все участники процедуры закупки обязаны подтвердить все снижения стоимости и (или) улучшение иных условий на бумажном или электронном носителе не позднее, чем на следующий день после проведения процедуры снижения.

## 13. Выбор победителя процедуры закупки

13.1. Победителем процедуры закупки определяется участник, предложивший лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в настоящей документации о закупке.

13.2. Результаты процедуры закупки подводятся на заседании конкурсной комиссии и оформляются протоколом.

13.3. Уведомление о выборе победителя направляется участникам процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

13.4. Комиссия вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии по закупкам.

## 14. Отмена процедуры закупки

14.1. Заказчик вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения в случаях:

- отсутствия финансирования;
- утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);
- изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

## 15. Условия и срок заключения договора

15.1. Неотъемлемой частью документации является проект договора, разработанный в соответствии с требованиями законодательства и особенностями предмета закупки (прилагается).

15.2. В целях определения окончательного содержания условий договора, не

влияющих на определение победителя, участникам процедур предоставляется право по согласованию с заказчиком изменять и (или) дополнять условия проекта договора на закупку, предлагаемого заказчиком в составе документации о закупке.

15.3. При подаче своих предложений участники выражают согласие на заключение договора на закупку на условиях проекта договора, который разрабатывает Заказчик и включает в состав документов, представляемых участникам для подготовки и подачи предложений. Данное согласие участника рассматривается как добровольное принятие на себя обязательства заключить договор на закупку при выборе участника победителем. (п.1 ст.391 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

15.4. Договор заключается на основании Проекта, являющегося приложением к настоящей документации, и должен соответствовать акцептованному предложению участника-победителя. **В случае отказа от подписания договора в редакции Заказчика предложение отклоняется.**

15.5. Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через 3 рабочих дня после выбора победителя.

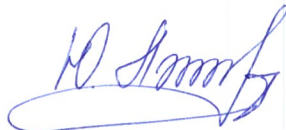
#### 16. Сообщение о результате процедуры закупки

16.1. Сообщение о результате процедуры закупки размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» ([www.icetrade.by](http://www.icetrade.by)) в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия Заказчиком решения об ином результате процедуры закупки.

#### 17. Порядок обжалования действий или решения Заказчика и комиссии

17.1. Если при осуществлении закупок, решения и (или) действия (бездействие) организации либо членов комиссии, созданной для проведения закупки, нарушают права и законные интересы юридического или физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя, такое лицо, или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к Заказчику с целью урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в течение 5 (пяти) календарных дней.

Инженер-технолог ТО



Ю.А.Лозько