

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАО «МЗШ»

С.А.Авраменко

13.03.

2026г

КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
к открытому конкурсу № _____

Закупка токарных обрабатывающих центров с ЧПУ
(2 ед.)

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Сведения о заказчике

1.1. Наименование заказчика: Открытое акционерное общество «Минский завод шестерен».

1.2. Место нахождения, почтовый адрес заказчика: ул. Долгобродская, 17, 220037, Республика Беларусь, г. Минск.

1.3. Фамилия, имя, отчество, должности лиц, уполномоченных поддерживать связь с участниками и получать от них сведения, относящиеся к данному конкурсу:

по техническим вопросам:

Капаченя Евгений Валентинович - начальник бюро технологического анализа, +375 17 355-93-16, email: bta@mgw.by

по организационным вопросам:

Ханвелян Елена Леонидовна – ведущий инженер бюро отдела инвестиций и перспективного развития, +37517 374-90-76; email: zakupki.oipr@mgw.by

2. Сведения о закупке:

2.1. Вид процедуры закупки: конкурс

2.2. Предмет закупки (подкатегория ОКРБ 007-2012 и наименование предмета закупки в соответствии с ней): 28.41.12.000

2.3. Источник финансирования закупки: собственные и (или) заемные денежные средства.

2.4. Ориентировочные сроки осуществления закупки: март 2026 - октябрь 2026 г.

РАЗДЕЛ II ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

3. Описание предмета закупки:

Закупка токарных обрабатывающих центров с ЧПУ (2 ед.).

Подробное описание предмета закупки приведено в Приложении №4 «Техническое задание» настоящих Конкурсных документов.

В случае несоответствия с «Техническим заданием» заказчика конкурсное предложение участника будет отклонено.

3.1. Место выполнения работ: ул. Долгобродская, 17, г. Минск, 220037, Республика Беларусь.

3.2. Сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): декабрь 2026 года.

В случае срыва срока поставки товара (оборудования) будет предусматриваться ответственность в виде штрафов и пеней за просрочку обязательств по своевременной поставке товара (оборудования).

4. Базовые форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги).

4.1.1. Форма оплаты: непокрытый неподтвержденный аккредитив с отсрочкой платежа не менее 2-х лет. Все расходы за счет поставщика.

Условия оплаты для всех субъектов:
предоплата в размере 20% от суммы договора (этапа – при поэтапной

поставке) с отсрочкой платежа не менее 2-х лет, в течение 5-ти банковских дней с даты подписания договора, но не ранее даты открытия аккредитива;

50% от суммы договора (этапа) с отсрочкой платежа не менее 2-х лет, в течение 5-ти банковских дней с даты подписания акта приема-передачи оборудования и ТТН;

30% от суммы договора (этапа) с отсрочкой платежа не менее 2-х лет, в течение 5-ти банковских дней с даты подписания акта выполненных пусконаладочных работ, акта или отчета об обучении персонала эксплуатации и техническому обслуживанию оборудования и акта ввода оборудования в эксплуатацию.

4.1.2. Форма оплаты: непокрытый неподтвержденный аккредитив. Все расходы за счет поставщика.

Условия оплаты для всех субъектов:

предоплата в размере 20% от суммы договора (этапа – при поэтапной поставке) в течение 5-ти банковских дней с даты подписания договора, но не ранее даты открытия аккредитива;

50% от суммы договора (этапа) в течение 5-ти банковских дней с даты подписания акта приема-передачи оборудования и ТТН;

30% от суммы договора (этапа) в течение 5-ти банковских дней с даты подписания акта выполненных пусконаладочных работ, акта или отчета об обучении персонала эксплуатации и техническому обслуживанию оборудования и акта ввода оборудования в эксплуатацию.

4.1.3. Допускаются к рассмотрению и оценке комиссией предложения участников с альтернативными формами и условиями оплаты (не противоречащими законодательству Республики Беларусь). По результатам предоставленных документов комиссия принимает решение о возможности применения условий оплаты, предложенных участниками.

4.1.4. Условия оплаты дополнительно к нерезидентам:

к п.4.1.1. - сертификат Бенефициара, подписанный и заверенный печатью поставщика, подтверждающего, что поставщик обязуется поставить оборудование покупателю - 1 оригинал;

к п.4.1.2. - банковская гарантия на сумму предварительной оплаты за счет поставщика, или сертификат Бенефициара, подписанный и заверенный печатью поставщика, подтверждающего, что поставщик обязуется поставить оборудование покупателю - 1 оригинал, или письмо-обязательство поставщика, гарантирующее поставку оборудования после получения авансового платежа или возврат денежных средств, полученных по документарному аккредитиву в случае непоставки оборудования, выписанное на английском (кроме резидентов РФ) и русском языках в одном документе - 2 оригинала.

4.1.5. Условия оплаты дополнительно к резидентам:

к п.4.1.2. - банковская гарантия на сумму предварительной оплаты за счет поставщика.

4.1.6. До открытия аккредитива поставщик оборудования заключает договор на обслуживание с исполняющим банком. Авизующий и исполняющий банк по аккредитиву будет согласован сторонами дополнительно.

4.1.7. До открытия аккредитива поставщик обязан внести на счет ОАО

«МЗШ» задаток в счет возмещения начисленных (неуплаченных) комиссионных вознаграждений по аккредитиву.

4.1.8. Размер суммы начисленного комиссионного вознаграждения банку по аккредитиву будет удержан исполняющим банком из суммы платежа поставщику.

4.2. При заключении договора с победителем - резидентом РБ, валюта договора белорусские рубли, валюта платежа – белорусские рубли. Валюта платежа для нерезидентов РБ (кроме резидентов РФ) производится в валюте договора поставщика победителя при условии ее конвертации на территории РБ. При заключении договора с победителем – резидентом РФ, валюта договора - российский рубль, валюта платежа – российский рубль.

4.2.1. Все вопросы по платежам регулируются, при необходимости, путем заключения дополнительного соглашения к договору.

4.3. Все расходы, связанные с оформлением и исполнением безотзывного непокрытого неподтвержденного аккредитива, относятся на счет поставщика. Все расходы, связанные с внесением изменений в безотзывный непокрытый неподтвержденный аккредитив (при необходимости), относятся на счет Стороны, по причине которой были внесены изменения.

4.4. Комиссии, не относящиеся к исполнению аккредитива, в банке поставщика относятся на счет поставщика, в банке покупателя – на счет покупателя.

4.5. Все расходы по поставке товара (расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин) несет (возмещает) поставщик.

4.6. Форма оплаты не подлежит изменению, а условия оплаты, предложенные поставщиком, улучшающие условия, изложенные в п.4.1.1. и 4.1.2., будут приняты к рассмотрению комиссией по закупке товаров (работ, услуг) как соответствующие требованиям Конкурсных документов.

4.7. Сумма договора и сумма платежа определяется и фиксируется при подсчете баллов по курсу НБ РБ на дату вскрытия конвертов. Сумма договора, после всех процедур, предусмотренных конкурсными документами (понижение цены, торги и др.), определяется (сохраняется) так же по курсу НБ РБ на дату вскрытия конвертов и конверсии аналогично.

4.8. Заключение договора по результатам проведенного конкурса будет производиться при наличии финансирования.

5. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей:

5.1. Цена конкурсного предложения должна включать в себя стоимости: расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (за исключением НДС), сборов и других обязательных платежей в республиканский и (или) местные бюджеты, в том числе государственные целевые бюджетные фонды, государственные внебюджетные и инновационные фонды.

5.2. Участник обязан указать все затраты, которые может понести заказчик при закупке товара.

5.3. Цена конкурсного предложения может быть сформирована на условиях поставки согласно Инкотермс 2010: DDP г. Минск (резидентов Республики Беларусь), DDP г. Минск (нерезидентов Республики Беларусь – страны таможенного союза (ЕАЭС)), DAP г. Минск (нерезидентов Республики Беларусь).

5.4. Стоимость конкурсного предложения может быть выражена: в долларах США, российских рублях, китайских юаней – для нерезидентов Республики Беларусь, белорусских рублях - для резидентов Республики Беларусь.

5.5. Форма, сроки и порядок оплаты будет конкретизироваться с учетом суммы (стоимости) конкурсного предложения.

6. Информация о возможности частичной (лотовой) закупки предмета закупки: нет.

7. Информация о возможности представления альтернативных предложений: нет.

8. Иные сведения о предмете закупки:

8.1. Срок гарантии не менее 24 месяцев с даты подписания Акта ввода оборудования в эксплуатацию.

8.2. Участник конкурса обязан указать срок поставки от даты подписания договора с учетом пусконаладочных работ и количества дней до ввода оборудования в эксплуатацию.

РАЗДЕЛ III ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА. УСЛОВИЯ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

9. Общие условия конкурса

9.1. Настоящий конкурс проводится в соответствии с Порядком осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «МЗШ», утвержденным приказом от 16.11.2020 №405 (с изм. и дополнениями).

9.2. Направление участником своего конкурсного предложения заказчику подтверждает согласие участника со всеми условиями и требованиями заказчика, установленными в настоящих конкурсных документах.

10. Информация о допуске юридических и физических лиц к участию в конкурсе

10.1. Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое лицо, участвующее в процедуре закупки в качестве потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя), которое соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, за исключением юридических лиц, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, а также компании зарегистрированные в иностранных государствах включенных постановлением Правительства Республики Беларусь от 06.04.2022 № 209 в перечень иностранных государств, совершающих недружественные действия

в отношении белорусских юридических и (или) физических лиц.

10.2. Участник конкурентной процедуры закупки **обязан** подтвердить опыт серийного производства оборудования аналогичного предмету закупки не менее 10 лет с приложением референс-листа. В случае участия в конкурсе официального торгового представителя, то участник обязан подтвердить опыт серийного производства завода-изготовителя не менее 10 лет с приложением референс-листа.

11. Порядок подтверждения участником права участвовать в конкурсе

11.1. Для подтверждения своего права участвовать в конкурсе участники **обязаны** представить:

- копии свидетельства о государственной регистрации участника по месту его нахождения или аналогичного документа выданного государственными органами – копию свидетельства о присвоении УНП (для участников – резидентов Республики Беларусь);

- копию устава (для юридических лиц, действующих на основании устава), копию учредительного договора (для юридических лиц, действующих только на основании учредительного договора).

11.2. К участию в конкурсе допускаются участники, конкурсные предложения и данные которых соответствуют требованиям конкурсных документов.

12. Требования к наличию у участника конкурса специального разрешения (лицензии): нет.

13. Требования к участникам конкурса. Оценка данных участников

13.1. При проведении конкурса заказчиком будет проводиться оценка данных участников. Такая оценка будет проводиться до оценки предложений.

13.2. Оценка данных участников будет осуществляться отдельно от оценки предложений.

13.3. Оценка соответствия участников предъявляемым требованиям будет производиться путем рассмотрения заказчиком, представленных участниками документов и сведений, подтверждающих их соответствие требованиям, предъявляемым заказчиком к экономическому и финансовому положению участников, а также их техническим возможностям.

13.4. Участник признается соответствующим предъявляемым заказчиком требованиям, если, по мнению Комиссии, представленные им документы и сведения, подтверждают, что его технические возможности, экономическое и финансовое положение, благонадежность позволяют обеспечить выполнение должным образом требований, предъявляемых заказчиком к предмету закупки.

13.5. Для подтверждения экономического и финансового положения участника, его благонадежности, заказчик, в случае необходимости, может затребовать на любом этапе проведения процедуры закупки документы, подтверждающие платежеспособность и правоспособность участника, а участник обязан их представить.

13.6. В случае необходимости, заказчик может затребовать на любом

этапе проведения процедуры закупки документы, подтверждающие технические возможности участника, а участник обязан их представить.

13.7. При проведении оценки данных участники в обязательном порядке должны сообщить следующие сведения:

13.7.1. участники организации:

- не находится ли участник в процессе ликвидации, реорганизации;
- не признан ли участник в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом);

13.8. В случае если участник не представил документы и (или) информацию, подтверждающие соответствие участника в полном объеме установленным заказчиком требованиям, комиссия вправе признать такого участника не соответствующим предъявляемым требованиям либо затребовать от него представления недостающих документов и (или) информации в установленный ею срок.

13.9. В случае отказа участника представить необходимые документы и (или) информацию либо неполучения от него ответа в установленный срок такой участник признается комиссией не соответствующим предъявляемым требованиям.

13.10. Заказчик вправе оценивать данные участников на любом этапе процедуры закупки после истечения срока представления предложений.

13.11. Заказчик вправе потребовать от участника, выбранного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подтвердить свои данные. Подтверждение данных должно быть осуществлено до заключения договора в порядке, установленном в конкурсных документах или в приглашении к участию в процедуре закупки.

13.12. Участник, не соответствующий предъявляемым требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, отстраняется от дальнейшего участия в конкурсе. Его предложение отклоняется.

14. Расходы на участие в конкурсе

14.1. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего конкурсного предложения.

15. Получение конкурсных документов. Ознакомление с конкурсными документами

15.1. Лица, заинтересованные в участии в конкурсе, вправе получить конкурсные документы и дополнительную информацию по адресу: ул. Долгобродская, 17, г. Минск, 220037, Республика Беларусь, отдел инвестиций и перспективного развития, +375 17 374 90 76.

15.2. При выдаче конкурсных документов лица, их получившие, регистрируются с указанием: наименования, местонахождения, почтового адреса (по требованию участника) и контактного телефона участника.

16. Разъяснение конкурсных документов

16.1. Участник вправе письменно обратиться к заказчику с запросом о разъяснении конкурсных документов, но не позднее семи календарных дней до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

16.2. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до истечения окончательного

срока представления конкурсных предложений письменный ответ на запрос, связанный с разъяснением конкурсных документов, будет направлен направившему запрос участнику. Заказчик вправе уведомить о содержании запроса и ответа на него (без указания участника, его направившего) остальных участников, получивших конкурсные документы.

16.3. Заказчик при необходимости имеет право провести встречу с участниками для разъяснения конкурсных документов. По результатам встречи составляется протокол с указанием вопросов и ответов на них.

17. Дополнение конкурсных документов

17.1. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника (нескольких участников) изменить конкурсные документы путём издания дополнений.

17.2. В случае издания дополнений окончательный срок представления конкурсных предложений при необходимости может быть продлен.

17.3. Дополнения являются обязательными для всех участников.

17.4. Об издании дополнений все участники, зарегистрированные при получении конкурсных документов, будут уведомлены заказчиком.

18. Официальный язык и обмен документами и сведениями

18.1. Конкурсное предложение, подготовленное участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этим предложением, должны быть написаны на **русском языке**.

18.2. Обмен документами и сведениями между заказчиком и участниками, исключая направление участником своего конкурсного предложения, может осуществляться в таком виде, который позволяет установить его достоверность и убедиться в получении (почта, электронная почта, курьерская доставка, доставка нарочным, лично уполномоченному представителю участника и другие).

18.3. Конкурсное предложение может быть направлено заказчику только способом и в порядке, определенном в разделе «Оформление конкурсного предложения».

19. Оформление конкурсного предложения. Требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик.

19.1 Участник обязан представить конкурсное предложение, которое будет включать в себя документы и формы, перечисленные в данных конкурсных документах.

19.2. Форма конкурсного предложения: конкурсное предложение должно быть оформлено участником в письменном виде в соответствии с разделом «Форма конкурсного предложения» настоящих конкурсных документов.

19.3. Конкурсное предложение должно быть отпечатано или написано и подписано руководителем организации - участника конкурса или лицом, имеющим соответствующие полномочия. Указанные полномочия должны подтверждаться в доверенности, представленной в оригинале или в виде

нотариально заверенной копии, приложенной к конкурсному предложению.

19.4 В конкурсном предложении не должно быть никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных участником конкурса. Такие исправления должны быть подписаны лицом, подписывающим конкурсное предложение.

19.5. Участники конкурса должны запечатать оригинал конкурсного предложения в конверт.

На конвертах должны быть указаны наименование, индекс и почтовый адрес, участника, номер и наименование конкурса.

19.6. Если конверт с конкурсным предложением не опечатан и не помечен в соответствии с требованиями настоящих конкурсных документов, заказчик не несет ответственности в случае вскрытия конверта раньше срока и (или) неучастия предложения в конкурсе, а также за невозврат или утерю предложения, поступившего после окончательного срока представления конкурсных предложений, или за вскрытие конверта на заседании, проводимом в рамках процедуры закупки иного товара (работы, услуги).

20. Срок действия конкурсного предложения

20.1. Срок действия конкурсного предложения должен быть не менее 12-ти месяцев. Его исчисление начинается со дня вскрытия конвертов и заканчивается не ранее срока заключения договора. Конкурсное предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено как не отвечающее требованиям конкурсных документов.

20.2. Заказчик вправе предложить участникам продлить срок действия их конкурсных предложений, но не позднее, чем за пять календарных дней до его истечения.

Участник имеет право отклонить данное предложение. Срок действия его конкурсного предложения в этом случае заканчивается в первоначально установленный срок.

20.3. Срок действия конкурсного предложения участника, принявшего предложение о его продлении, но не продлившего срок действия конкурсного предложения или не представившего новое конкурсное предложение (в случае, когда заказчик потребовал предоставления такого обеспечения), заканчивается в первоначально установленный срок.

21. Подача конкурсного предложения

21.1. Конкурсное предложение должно быть представлено заказчику по адресу ул. Долгобродская, 17, г. Минск, 220037, Республика Беларусь, отдел инвестиций и перспективного развития.

21.2. Конкурсное предложение должно быть представлено заказчику не позднее даты и времени, указанных на платформе icetrade.

В случае изменения этих сроков, все участники будут уведомлены. Конкурсное предложение должно быть направлено участником в сроки, обеспечивающие его поступление заказчику до истечения установленного срока представления.

Предложения, поступившие позднее указанного срока, не подлежат рассмотрению комиссией и возвращаются участнику.

21.3. Конверты с конкурсными предложениями будут регистрироваться в порядке их поступления, о чем по требованию участника может быть выдана соответствующая расписка.

22. Изменение и отзыв конкурсного предложения

22.1. Участник вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение до истечения окончательного срока его представления. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока представления конкурсного предложения.

22.2. После истечения окончательного срока представления конкурсных предложений не допускается внесение изменений, по существу, конкурсного предложения за исключением следующих случаев:

- изменения участником своего конкурсного предложения в результате проведения переговоров о снижении цены;
- внесения по требованию заказчика изменений по количеству (объему) закупаемых товаров (работ, услуг);
- снижения цены конкурсного предложения выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если в результате проведенных переговоров между этим участником и заказчиком (по инициативе одного из них) было достигнуто такое соглашение.

23. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями

23.1. Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными предложениями будет проходить по следующему адресу: г. Минск, ул. Долгобродская, 17, кабинет для переговоров (6-этаж АБК).

23.2. Дата заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными предложениями будет назначена дополнительно.

23.3. Все участники, представившие конкурсные предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

23.4 Копии протокола заседания конкурсной комиссии в части сведений о процедуре вскрытия конвертов с конкурсными предложениями будут направлены отсутствовавшим участникам по их запросу в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

24. Рассмотрение конкурсных предложений

24.1. Рассмотрению на соответствие требованиям конкурсных документов подлежат конкурсные предложения, прошедшие процедуру вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

24.2. В случае выявления несоответствий предложения установленным заказчиком требованиям комиссия вправе:

- предложить участнику устранить выявленные несоответствия;
- отклонить предложение участника в случае принятия комиссией решения о нецелесообразности направления участнику предложения об устранении выявленных несоответствий.

24.3. Конкурсная комиссия может просить участников дать разъяснения (устные или письменные) по представленным ими предложениям.

24.4. В случае принятия комиссией решения предложить участнику

устранить выявленные несоответствия секретарь комиссии уведомит об этом участника, представившего такое предложение, с указанием срока, в течение которого участник обязан внести соответствующие изменения.

24.5. Уведомление направляется участнику в форме и способом, которые позволяют установить его достоверность и убедиться в получении (почта, телеграф, электронная почта, факсимильная связь, электронный документ, курьерская доставка, доставка нарочным и другие). При передаче уведомления лично уполномоченному представителю участника, вручение уведомления подтверждается подписью данного представителя.

24.6. В случае отказа участника внести требуемые изменения и устранить выявленные несоответствия либо неполучения от него ответа в установленный срок предложение данного участника признается комиссией не соответствующим установленным заказчиком требованиям, и данный участник отстраняется от дальнейшего участия в процедуре закупки.

24.7. Исправление арифметических ошибок, выявленных при рассмотрении предложения, допускается с согласия или по просьбе участника. При этом не допускается исправление цены товара (работы, услуги).

24.8. Участники, предложения которых признаны не соответствующими установленным заказчиком требованиям, отстраняются от дальнейшего участия в процедуре закупки, и предложения таких участников отклоняются. Оценка предложений таких участников комиссией не производится.

25. Отклонение конкурсных предложений

25.1. Конкурсное предложение может быть отклонено, если:

25.1.1. Оно не отвечает требованиям конкурсных документов.

25.1.2. Участник, представивший его:

а) не соответствует предъявляемым заказчиком требованиям, отказался подтвердить или не подтвердил свои данные (в случае проведения оценки данных участников);

б) отказался внести в него изменения и исправить выявленные в нем ошибки или неточности;

в) находится в процессе ликвидации, реорганизации или признан в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением находящегося в процедуре санации;

г) представил недостоверную информацию о себе;

д) не представил либо представил неполную (неточную) информацию, касающуюся его данных, и отказался представить соответствующую информацию в приемлемые для заказчика (организатора, уполномоченной организации) сроки;

е) не соответствует требованиям, предъявляемым законодательством к осуществлению поставки товаров (выполнению работ, оказанию услуг), являющихся предметом конкурса;

ж) по истечении окончательного срока представления конкурсных предложений представил новое конкурсное предложение. В этом случае будут отклонены оба конкурсных предложения;

25.1.3. Выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) отказался подтвердить или не подтвердил свои данные.

25.1.4. Комиссия вправе отклонить все конкурсные предложения если все конкурсные предложения содержат невыгодные для заказчика условия.

25.1.5. Уведомления участникам, конкурсные предложения которых отклонены, будут направлены им в течение трех рабочих дней после принятия такого решения с указанием причины отклонения.

26. Переговоры по снижению цены конкурсного предложения

26.1. После рассмотрения предложений участников на предмет соответствия установленным заказчиком требованиям, оценки данных участников (при ее проведении) и принятия решений о допуске участников к дальнейшему участию в процедуре закупки заказчик вправе провести с участниками переговоры о снижении цены представленных ими предложений.

26.2. В случае принятия решения о проведении переговоров участникам, допущенным к дальнейшему участию в процедуре закупки, будут направлены приглашения к участию в переговорах, содержащие сведения о наименьшей цене предложений (без указания сведений об участнике, которым предложена эта цена), а также о дате, времени и месте проведения данных переговоров.

26.3. Участники, желающие принять участие в переговорах, могут прибыть лично для участия в них либо направить своего представителя. Полномочия представителя должны быть подтверждены соответствующей доверенностью.

26.4. Участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цен посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для проведения переговоров сроки (почта, электронная почта, факсимильная связь и другие).

26.5. Если участник не представил ответ на приглашение на переговоры и не явился на эти переговоры, комиссия рассматривает это как отказ от переговоров. В этом случае комиссия рассматривает первоначально представленную участником цену (цену первоначального предложения).

26.6. Комиссия вправе проводить переговоры в несколько этапов, назначая даты проведения каждого этапа переговоров.

26.7. Комиссия вправе проводить переговоры, как одновременно со всеми присутствующими участниками, так и с каждым из них по отдельности.

26.8. В случае если переговоры проводились с каждым участником по отдельности, комиссия вправе не сообщать участникам сведения о результатах переговоров с иными участниками.

26.9. Результаты переговоров заносятся в протокол заседания комиссии. Подписание протокола переговоров участниками, чьи уполномоченные представители не присутствовали на заседании комиссии, а также участниками, представившими свои предложения в письменном виде в процессе заседания комиссии, не требуется.

26.10. В случае если все участники отказались от переговоров, комиссия принимает решение о результате проведенной процедуры закупки на

основании оценки первоначальных предложений участников.

27. Оценка конкурсных предложений и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя)

27.1. Оценка конкурсных предложений будет проведена в том случае, если два и более конкурсных предложения соответствуют требованиям конкурсных документов.

27.2. При поступлении двух или менее конкурсных предложений, или если в результате оценки останется менее двух конкурсных предложений, комиссия вправе перейти к закупке из одного источника.

27.3. Оценка конкурсных предложений будет проводиться в соответствии с Приложением 3 Конкурсных документов.

27.4. Способ оценки представленных участниками предложений: способ балльной оценки.

27.5. Наименование валюты, которая будет использована для оценки конкурсных предложений: **белорусский рубль**. Для приведения цен конкурсных предложений к единой валюте в целях их оценки будет применяться курс белорусского рубля, установленный Национальным банком Республики Беларусь на дату вскрытия предложений и рассмотрения предложений комиссией.

27.6. В результате оценки конкурсных предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени выгоды для заключения договора.

27.7. Первое место получает наиболее выгодное конкурсное предложение (предложение, набравшее наибольшее количество баллов), а участник, представивший его, выбирается поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

27.8. Решение конкурсной комиссии о выборе наилучшего конкурсного предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя) либо ином результате конкурса будет принято не позднее 14 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

Заказчик вправе продлить срок принятия решения о выборе наилучшего конкурсного предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя).

27.9. После принятия решения о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения, уведомит об этом участников процедуры закупки, включая выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя).

27.10. Участник процедуры закупки должен обладать положительной деловой репутацией перед ОАО «МЗШ». Деловая репутация участника – это оценка участника в сфере предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности другими участниками отношений. Выражается в наличии положительных отзывах о закупаемом товаре (работам, услугам) и опыта проведения (работ, услуг) за последние три года. Комиссия вправе установить в конкурсных документах критерий оценки «Деловая репутация» в зависимости предмета закупки товара (работ, услуг)».

28. Отмена конкурса. Признание процедуры несостоявшейся

28.1. Заказчик вправе отменить конкурс на любой его стадии без возмещения участникам любых убытков, расходов (и) или затрат в случае:

28.1.1 Отсутствия финансирования.

28.1.2. Утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг).

28.1.3. Изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

28.2. Процедура закупки признается несостоявшейся в случае:

28.2.1 Поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки.

28.2.2 В результате отклонения предложений их осталось менее двух.

28.2.3 Отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия.

28.2.4 Участник-победитель процедуры закупки уклонился от заключения договора.

29. Заключение договора

29.1. Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через пять календарных дней после выбора победителя при осуществлении закупки, в течение которых может быть урегулирован спор, вызванный решениями и (или) действиями (бездействием) организации, а также членов комиссии, созданной для проведения закупки.

29.2. Подписанный заказчиком договор будет направлен выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю). Все условия направленного заказчиком договора являются для заказчика существенными и изменениям и дополнениям не подлежат.

29.3. В случае непредоставления в вышеуказанные сроки заказчику подписанного договора, выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) может быть признан отказавшимся от подписания договора. В этом случае право заключения договора может быть передано заказчиком другому участнику конкурса, предложившему наилучшее конкурсное предложение, согласно балльной оценке.

29.4. Договор будет составлен на русском языке.

29.5. С момента принятия решения о выборе поставщика до заключения договора ни заказчик, ни выбранный поставщик не имеют права предпринимать какие-либо действия, направленные на изменение договора, препятствующие его заключению. Договор подписывается на условиях конкурсного предложения выбранного поставщика с учетом результата переговоров о снижении цены этого предложения и конкурсных документов.

29.6. В случае выявленного расхождения условий конкурсных документов на стадии заключения договора с предложением участника конкурса, ухудшающим, по мнению заказчика, условия конкурсных документов, договор заключается на условиях конкурсных документов ОАО «МЗШ».

29.7 Все отношения, возникшие у сторон в ходе проведения конкурса, а также в ходе реализации договора (контракта), будут подчиняться

законодательству Республики Беларусь, а также действующим у заказчика локальным нормативным актам. Все споры или разногласия, возникшие у сторон в ходе реализации конкурса по закупке товаров (работ, услуг) на любой ее стадии и не урегулированные путем деловых переговоров, будут выноситься на рассмотрение Экономического суда г. Минска в соответствии с материальным и процессуальным законодательством Республики Беларусь. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств к виновной стороне применяется ответственность в виде неустойки (штрафы, пени), а также иная ответственность, предусмотренная законодательством Республики Беларусь. В случае имеющихся расхождений в понимании условий договора и конкурсных документов право разъяснения и применения данных документов принадлежит только заказчику. Все авансовые платежи, полученные участником конкурса в том числе при наступлении форс-мажорных обстоятельств или ненадлежащего исполнения условий договора, подлежат возврату заказчику в указанный им разумный срок. Участник процедуры закупки (победитель), принявший участие в конкурсе, и в последующем безосновательно уклонившийся от заключения договора (контракта), возмещает заказчику причиненные ему убытки.

30. Требование к поставщику о представлении им документов, подтверждающих законность ввоза товаров на таможенную территорию Республики Беларусь

30.1. Участник, выбранный по результатам конкурса поставщиком предмета закупки, в случае поставки иностранного товара обязан представить заказчику документы, подтверждающие законность ввоза данных товаров на таможенную территорию Республики Беларусь (таможенные, статистические декларации).

31. Обжалование

31.1. В случае нарушения порядка выбора поставщика участник вправе обжаловать действия (бездействие) и решения заказчика и комиссии до заключения договора.

31.2. Участник не вправе обжаловать выбор вида процедуры закупок.

31.3. До заключения договора участник вправе подать жалобу на действия (бездействие) и решения заказчика, комиссии и (или) ее членов.

31.4. Рассмотрение жалобы подлежит прекращению при заключении договора

31.5. Жалоба подается в письменной форме и должна содержать:

- наименование и юридический адрес заказчика;
- полное наименование организации и ее юридический адрес либо фамилию, собственное имя, отчество физического лица, данные о его месте жительства, которыми подается жалоба;
- наименование организации, комиссии и (или) фамилию члена комиссии, иного лица, действия (бездействие) или решение которых обжалуются;
- наименование и юридический адрес (фамилия, собственное имя, отчество и место жительства) участников (при наличии таких сведений);

- вид процедуры закупки, источник ее финансирования;
- мотивы (основания) жалобы с указанием юридических фактов и иных обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии законодательству действий (бездействия), решений заказчика, его руководителя, члена комиссии;
- фамилию, собственное имя, отчество и подпись подающего жалобу участника, заверенную печатью организации, в случае если такой участник – организация.

К жалобе могут прилагаться копии решений (писем), принятых (данных) заказчиков, а также документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

31.6. Жалоба, не соответствующая требованиям, указанным в конкурсных документах, может быть оставлена без рассмотрения с уведомлением в пятидневный срок обратившегося лица о причинах оставления жалобы без рассмотрения.

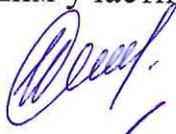
31.7. Заказчик в случае получения им жалобы уведомляет письменно в течение трех рабочих дней участников и государственные органы, интересы которых затронуты (могут быть затронуты) в результате рассмотрения жалобы, о ее содержании, в том числе о месте и времени рассмотрения жалобы.

31.8. Участник, не принявший участие в рассмотрении жалобы, впоследствии лишается права подачи аналогичной жалобы по данной закупке.

31.9. Жалоба будет рассмотрена с принятием решения в срок не более 30 календарных дней с даты ее поступления.

31.10. Решение по жалобе в течение трёх рабочих дней с даты его вынесения направляется участнику, подавшему жалобу, другим участникам и государственному органу, принявшим участие в разрешении жалобы.

Начальник ОИиПР


А.В.Кочик

Главный технолог


Л.И.Тарабонда

ВИЗА

Председатель комиссии


Д.В.Бондал

Члены комиссии:

Сутью проводимого конкурсного мероприятия

И.Н.Лазаревич


А.В.Тригубов


Л.И.Тарабонда


А.В.Кочик


М.П.Дякив


Ю.М.Круглик

ФОРМА КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Дата: _____
открытый конкурс № _____

Изучив конкурсные документы к конкурсу № _____, получение которых настоящим удостоверяется, направляем конкурсное предложение для участия в конкурсе на условиях, изложенных в конкурсных документах.

1. Сведения о себе и своих данных:

1.1. полное наименование и место нахождения участника (с указанием страны регистрации) _____

1.2. банковские реквизиты _____

1.3. _____

(указать сведения и перечислить прилагаемые документы, подтверждающие требования и сведения, указанные в разделе «Инструкции участникам конкурса» настоящих конкурсных документов)

1.4. _____
(при необходимости указать дополнительные сведения)

2. К поставке предлагаются товары согласно прилагаемой спецификации.

3. Цена предложения _____ (указать валюту) в том числе: стоимость предмета закупки _____, стоимость доставки _____, стоимость страхования _____, НДС _____.

4. Условия оплаты _____

5. Гарантийный срок на _____ (указать наименование товаров) составляет _____ месяцев.

6. Срок поставки от даты подписания договора с учетом пусконаладочных работ и количества дней до ввода оборудования в эксплуатацию _____ календарных дней.

7. Настоящее предложение действительно до _____

8. Контактное лицо и его телефоны _____

Приложение к конкурсному предложению:

1. Документы, подтверждающие данные, на _____ л. в 1 экз.

2. Спецификация на _____ л. в 1 экз.

3. _____
(указать другие прилагаемые документы)

Руководитель организации _____
(подпись)

(И.О.Фамилия)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

1. Просим допустить к участию в открытом конкурсе № _____
по закупке _____
(наименование участника)

согласно извещению о проведении конкурса.

2. С условиями допуска к участию в конкурсе, порядком его проведения и оформления результатов конкурса ознакомлены и согласны.

3. Согласны, что в случае невыполнения нами вышеуказанного обязательства, изложенного в п. 2, нам может быть отказано в рассмотрении конкурсных предложений.

4. Согласны, что в случае победы в конкурсе, договор с ОАО «МЗШ» будет заключен на основе типового договора ОАО «МЗШ», размещенного на платформе icetrade наряду с конкурсными документами. Любые дополнения и изменения условий типового договора возможны только по согласованию с заказчиком.

5. Описание представленных документов приведена в приложении к настоящему заявлению.

(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя)

(документ, на основании которого действует представитель)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Балльная оценка предложений участников конкурса
«Закупка токарных обрабатывающих центров с ЧПУ»
(2 ед.)

Критерии оценки	Кол-во баллов	Коэффициент удельного веса	Диапазон оценки / шаг оценки	Участник 1	Участник 2	Участник n
				Баллы с учетом коэффициента удельного веса (гр.2*гр.3)	Баллы с учетом коэффициента удельного веса (гр.2*гр.3)	Баллы с учетом коэффициента удельного веса (гр.2*гр.3)
1	2	3	4	5	6	7
1. Стоимость предложения*. Количество баллов i-го участника по данному критерию производится по формуле**: $K_i = 10 - 10 * ((N_i - N_{луч}) / N_{худ})$	Определяется по формуле	0,65	-			
2. Наличие отсрочки платежа за оплату товаров. Количество баллов i-го участника по данному критерию производится по формуле***: $K_i = 10 * (N_i / N_{луч})$	Определяется по формуле	0,20	-			
3. Срок поставки от даты подписания договора с учётом пусконаладочных работ и количества дней до ввода в эксплуатацию. Количество баллов i-го участника по данному критерию производится по формуле****: $K_i = 10 * (N_{луч} / N_i)$	Определяется по формуле	0,15	-			
Сумма баллов						
Порядковый номер по степени выгодности для заключения договора	От единицы до количества участников					

- * - При оценке учитывается стоимость предложения, указанная в Приложении 1 Конкурсных документов.
- ** - При оценке конкурсных предложений в качестве наилучшего значения рассматривается наименьшая стоимость предложения. Участник с наименьшей стоимостью предложения оценивается в 10 баллов (гр.2). Количество баллов (гр.2) остальных участников конкурса рассчитывается по формуле:

$$K_i = 10 - 10 * ((N_i - N_{луч}) / N_{худ})$$
, где
 K_i – количество баллов i-го участника;
 N_i – стоимость предложения i-го участника;
 $N_{луч}$ – наименьшая стоимость предложения среди всех участников;
 $N_{худ}$ – наибольшая стоимость предложения среди всех участников.
- *** - При оценке конкурсных предложений в качестве наилучшего значения рассматривается наибольшая отсрочка платежа. Участник с наибольшей отсрочкой платежа оценивается в 10 баллов (гр.2). В случае отсутствия отсрочки платежа участник конкурса оценивается в 0 баллов. Количество баллов (гр.2) остальных участников конкурса, имеющих отсрочку платежа, рассчитывается по формуле:

$$K_i = 10 * (N_i / N_{луч})$$
, где
 K_i – количество баллов i-го участника;
 N_i – отсрочка платежа i-го участника;
 $N_{луч}$ – наибольшая отсрочка платежа среди всех участников;
- **** - При оценке конкурсных предложений в качестве наилучшего значения рассматривается наименьший срок поставки (включая пусконаладочные работы и ввод в эксплуатацию). Участник с наименьшим сроком поставки оценивается в 10 баллов (гр.2). Количество баллов (гр.2) остальных участников конкурса рассчитывается по формуле:

$$K_i = 10 * (N_{луч} / N_i)$$
, где
 K_i – количество баллов i-го участника;
 N_i – срок поставки i-го участника;
 $N_{луч}$ – наименьший срок поставки среди всех участников;

Балльная оценка предложений участников применяется только для участников, соответствующих всем требованиям настоящим Конкурсных документов.

Критерии, способ оценки и сравнения предложений

1. Способ оценки конкурсных предложений участников следующей.

По каждому критерию оценки (гр.1) формы балльной оценки конкурсных предложений участников, присваивается количество баллов (гр.2) и коэффициент удельного веса критерия (гр.3). По каждому критерию оценки каждому участнику присваивается количество баллов в зависимости от предложенных им условий, и условий, предложенных конкурентами. Количество баллов (гр. 2) умножается на гр. 3 (коэффициент удельного веса критерия). Таким образом, вычисляется балл по каждому критерию оценки, приведенному в гр. 1. таблицы балльной оценки. Количество баллов по каждому критерию каждого участника суммируется и выводится общий итоговый балл конкурсного предложения участника.

2. В зависимости от полученного результата каждому участнику присваивается порядковый номер по степени выгоды для заключения договора и заполняется форма экспертной оценки и сопоставления конкурсных предложений участников.

3. Первое место получает наиболее выгодное конкурсное предложение, а участник, представивший его, выбирается победителем

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на закупку токарных обрабатывающих центров с ЧПУ
(2 ед.)

1. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ

1.1. «Организация производства валов шестерён 5–7-го класса точности для российских и белорусских машиностроительных предприятий».

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРИОБРЕТЕНИЯ ТЕХНОЛОГИИ И КОМПЛЕКТА ОБОРУДОВАНИЯ

2.1 Современное высокопроизводительное оборудование приобретается с целями:

2.1.1 получения требуемой точности обработки при стабильном качестве обработанных деталей;

2.1.2 обеспечения требуемого плана производства;

2.1.3 достижения более высокой производительности при снижении трудоёмкости и себестоимости деталей;

2.1.4 улучшения условия труда операторов и наладчиков, повышения культуры производства;

2.1.5 расширения технологических возможностей предприятия;

2.1.6 эффективного использования производственных площадей.

3. КОЛИЧЕСТВО ОБОРУДОВАНИЯ

Таблица 1

Количество оборудования			
3.1	Токарные станки с ЧПУ горизонтального типа (одного производителя, одной компоновки)	ед.	2 ед.

4. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ

Таблица 3

№ п/п	Параметр	Единица измерения	Значение параметра
4.1 Основные технические характеристики оборудования			
4.1.1	Максимальный устанавливаемый диаметр заготовки, не менее	мм	550
4.1.2	Максимальный обрабатываемый наружный диаметр, не менее	мм	500
4.1.3	Максимальная устанавливаемая длина, не менее	мм	1000
4.1.4	Поперечный ход (X), не менее	мм	300
4.1.5	Продольный ход (Z), не менее	мм	1000
4.1.6	Ускоренный ход (X/Z), не менее	м/мин	15/20
4.2 Шпиндель			
4.2.1	Наибольший диаметр прохода прутка через шпиндель и патрон, не менее	мм	100
4.2.2	Диаметр зажимного патрона с полым штоком	мм	15''

	(предусмотреть заглушку), не менее		
4.2.3	Мощность привода (при непрерывной (100%) нагрузке), не менее	кВт	24
4.2.4	Крутящий момент (при непрерывной (100%) нагрузке), не менее	Нм	450
4.2.5	Максимальная частота вращения шпинделя, не менее	об/мин	2000
4.3 Точность позиционирования			
4.3.1	По осям X/Z, не более	мкм	10/10
4.4 Инструментальный револьвер			
4.4.1	Тип револьверной головки		12-позиционная, серво-гидравлическая
4.4.2	Число инструментальных позиций, не менее	-	12
4.4.3	Число позиций с приводом для ротационного инструмента, не менее	-	12
4.4.4	Диаметр крепления держателя ВМТ, не менее	мм	40
4.4.5	Мощность привода (при непрерывной (100%) нагрузке), не менее	кВт	4,0
4.4.6	Крутящий момент (при непрерывной (100%) нагрузке), не менее	Нм	20
4.4.7	Максимальная частота вращения приводного инструмента, не менее	об/мин	4000
4.5 Задняя бабка			
4.5.1	Ход задней бабки, не менее	мм	800
4.5.2	Конус крепления центра в задней бабке, не менее	Мк	5
4.5.3	Программно управляемая задняя бабка, оснащённая выдвижной пинолью со свободно вращающейся втулкой на собственных опорах качения с внутренним конусным отверстием	-	требуется
4.6 Комплектация (для каждого станка)			
4.6.1	Наличие оптических линеек по осям X/Z	-	требуется
4.6.2	Наличие механизмов стружкоудаления (транспортёр ленточного или пластинчатого типа) с наличием предохранительных устройств от перегрузок.	-	требуется
4.6.3	Ограждение рабочей зоны станка кабинетного типа	-	требуется
4.6.4	Пистолет СОЖ	-	требуется
4.6.5	Дифференциальное/регулируемое давление зажима	-	требуется
4.6.6	Наличие устройства размерной настройки (привязки) инструмента для автоматической наладки станка.	-	требуется
4.6.7	Наличие наклонной станины (угол наклона в пределах 30°-60°)	-	требуется
4.6.8	Наличие педали (педалей) зажима/разжима кулачков патрона	-	требуется
4.6.9	Набор цанг для приводного инструмента $\varnothing 2 - 16$, не менее	на каждый станок	2

4.6.10	Количество продольного (прямого) приводного инструмента, не менее	шт.	2 шт. на каждый станок
4.6.11	Количество поперечного (радиального) приводного инструмента, не менее	шт.	4 шт. на каждый станок
4.6.12	Трёхкулачковый гидравлический патрон	на каждый станок	требуется
4.6.13	Комплект прямых «жёстких» (закаленных) кулачков к трёхкулачковому гидравлическому патрону	на каждый станок	требуется
4.6.14	Комплект обратных «жёстких» (закаленных) кулачков к трёхкулачковому гидравлическому патрону	на каждый станок	требуется
4.6.15	Комплект прямых «мягких» (незакаленных) кулачков к трёхкулачковому гидравлическому патрону	на каждый станок	требуется
4.6.16	Комплект обратных «мягких» (незакаленных) кулачков к трёхкулачковому гидравлическому патрону	на каждый станок	требуется
4.6.17	Дополнительный комплект подкулачников к трёхкулачковому патрону	на каждый станок	требуется
4.6.18	Задний центр	на каждый станок	требуется
4.6.19	Заглушка для пустых гнезд револьверной головки, не менее 12 шт.	на каждый станок	требуется
4.6.20	Для крепления резцов в револьверной головке приложить стандартные комплекты резцедержателей ВМТ для выполнения различных видов наружного точения поверхностей: Резцедержатели под проходные резцы сечения 32x32 для продольного точения - 2 шт. Резцедержатели под проходные резцы сечения 32x32 для поперечного точения - 2 шт. Резцедержатели под проходные резцы сечения 25x25 для продольного точения - 2 шт. Резцедержатели под проходные резцы сечения 25x25 для поперечного точения - 2 шт. Резцедержатели под проходные резцы сечения 20x20 для продольного точения - 2 шт. Резцедержатели под проходные резцы сечения 20x20 для поперечного точения - 2 шт. Примечание: заказной номер (артикул, индекс),	на каждый станок	требуется

	производитель должны быть указаны в контракте (договоре) на поставку оборудования.		
4.6.21	<p>Для крепления резцов в револьверной головке приложить стандартные комплекты резцедержателей ВМТ для выполнения различных видов внутреннего растачивания поверхностей:</p> <p>Резцедержатели под расточные резцы Ø32 с внутренним подводом СОЖ – 2 шт.</p> <p>Резцедержатели под расточные резцы Ø32 с наружным подводом СОЖ – 2 шт.</p> <p>Резцедержатели под расточные резцы Ø25 с внутренним подводом СОЖ – 2 шт.</p> <p>Резцедержатели под расточные резцы Ø25 с наружным подводом СОЖ – 2 шт.</p> <p>Резцедержатели под расточные резцы Ø16 с внутренним подводом СОЖ – 2 шт.</p> <p>Резцедержатели под расточные резцы Ø16 с наружным подводом СОЖ – 2 шт.</p> <p>Примечание: заказной номер (артикул, индекс), производитель должны быть указаны в контракте (договоре) на поставку оборудования.</p>	на каждый станок	требуется
4.6.22	<p>Для выполнения сверлильно-фрезерных операций приводными инструментами, приложить стандартные комплекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осевые сверлильно-фрезерные головки ВМТ / ESX-32 – 4 шт; – радиальные сверлильно-фрезерные головки ВМТ / ESX-32 – 2 шт. <p>Примечание: заказной номер (артикул, индекс), производитель должны быть указаны в контракте (договоре) на поставку оборудования.</p>	на каждый станок	требуется
4.6.23	<p>К сверлильно-фрезерным головкам приложить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наборы цанг ESX32/ER32 Ø=3-20 mm, 1,0 mm-шаг = 18 шт. – 2 комплекта <p>Примечание: заказной номер (артикул, индекс), производитель должны быть указаны в контракте (договоре) на поставку оборудования.</p>	на каждый станок	требуется
4.6.24	<p>В комплект вспомогательного инструмента включить поставку аксессуаров (отвёрток, ключей, смазок и др.) необходимых для крепления режущего инструмента. Необходимо включить в перечень поставляемого вспомогательного инструмента (с указанием количества)</p> <p>Примечание: заказной номер (артикул, индекс), производитель должны быть указаны в контракте (договоре) на поставку оборудования.</p>	-	требуется
4.6.25	<p>Внутренний регулируемый упор в полом шпинделе, устанавливаемый на заднюю сторону зажимного цилиндра.</p>	-	требуется
4.6.26	<p>Наличие сигнальных ламп состояния или других средств</p>	-	требуется

	индикации работы оборудования		
4.6.27	Защита направляющих и шарико-винтовых передач от попадания извне стружки и грязи	-	требуется
4.6.28	Наличие освещения рабочей зоны (должны быть применены современные энергосберегающие лампы диодного типа).	-	требуется
4.6.29	Наличие автоматической централизованной смазки (направляющих и т.д.).	-	требуется
4.6.30	Предусмотреть в объёме поставки оборудования необходимое количество информационных табличек, для указания мест подключения электроэнергии, сжатого воздуха и т.д., а также предупреждающих табличек и правил безопасности.	-	требуется
4.6.31	Все таблички и надписи предупреждающего, информирующего и рекомендательного характера на всех токарных станках должны быть на русском языке.	-	требуется
4.6.32	Для обеспечения безопасности станки должны быть оснащены полным комплектом пассивных и активных устройств защитной блокировки механического (ключ) и электронного (автоматического) типа: кнопками аварийного отключения, блокирующими устройствами, защитным экраном, защитными кожухами и т.д.	-	требуется
4.6.33	Оборудование должно обеспечивать функцию безопасного останова в случае полного или частичного отключения питающего напряжения. Должно быть исключено самопроизвольное включение оборудования после восстановления питания. Рабочие органы оборудования должны быть безопасно остановлены исключая повреждение инструмента, детали, приспособлений и др. Система управления должна корректно завершить свою работу с сохранением данных.	-	требуется
4.6.34	Наличие внешней подачи СОЖ и внутреннего подвода СОЖ (система подачи СОЖ высокого давления, не менее 17 бар) к режущему инструменту.	-	требуется
4.6.35	Наличие системы фильтрации (очистки) СОЖ.	-	требуется
4.6.36	Станок должен быть укомплектован устройствами улавливания паров СОЖ, масляного тумана и т.д.	-	требуется
4.6.37	Предусмотреть в объёме поставки, для установки каждого станка (включая гидростанцию), специальный поддон для исключения пролитостей масел и СОЖ.	-	требуется
4.6.38	Станки должны обеспечивать: – возможность нарезания наружной и внутренней резьбы (включая нарезание резьбы метчиком, круговое резьбонарезание, нарезание резьбы с переменным шагом, резьбонарезание плавающим метчиком, возможность повторного нарезания резьбы и т.д.), а также винтовое	-	требуется

	резание и обработку многогранников; – возможность поперечного сверления, фрезерования, нарезания конических резьб в отверстиях.		
4.6.39	Для проверки геометрической точности оборудования на заводе Заказчика в перечень поставляемой оснастки включить необходимую вспомогательную и контрольную оснастку: контрольная оправка шпинделя, контрольная оправка револьверной головки, магнитная плита, стойка, микрометр и др. (исходя из конструктивных особенностей оборудования). Необходимо предоставить перечень поставляемой вспомогательной и контрольной оснастки для проверки геометрической точности (с указанием количества)	-	2 (два) комплекта на 2 (два) станка
4.6.40	Предоставить необходимое количество быстроизнашиваемых деталей на гарантийный период эксплуатации оборудования Примечание: заказной номер (артикул, индекс), производитель должны быть указаны в контракте (договоре) на поставку оборудования.	-	1 (один) комплект на каждый станок. Всего 2 (два) комплекта
4.6.41	Предоставить необходимое количество деталей для проведения работ по установке оборудования по уровню и гашению вибраций (антивибрационные опоры – «башмаки»), анкерные болты и др. (исходя из конструктивных особенностей оборудования). Примечание: Заказной номер (артикул, индекс), производитель должны быть указаны в контракте (договоре) на поставку оборудования	-	1 (один) комплект на каждый станок. Всего 2 (два) комплекта
4.6.42	В предложении предоставить документы и (или) информацию, подтверждающие возможность Поставщика обеспечить техническое (сервисное) обслуживание оборудования в гарантийный и послегарантийный период (с указанием наименования, местоположения организации, контактных данных).	-	требуется
4.6.43	Предоставить необходимое количество расходных материалов (масел, СОЖ, фильтров и др.) на 6 (шесть) месячный срок эксплуатации оборудования. Примечание: заказной номер (артикул, индекс), производитель должны быть указаны в контракте (договоре) на поставку оборудования.	-	1 (один) комплект на каждый станок. Всего 2 (два) комплекта
4.6.44	Предлагаемые к использованию СОЖ не должны оказывать коррозионного воздействия на детали, оснастку, оборудование, быть экологически безопасными, сохранять свои потребительские свойства в течение заданного срока эксплуатации.	-	требуется
4.6.45	В объеме поставки на СОЖ, масла и смазочные материалы предоставить: – перечень производителей СОЖ разрешённых к использованию на данном оборудовании;	-	требуется

	<ul style="list-style-type: none"> – паспорт качества на поставляемую партию; – паспорт безопасности; – декларацию (сертификат) о соответствии требованиям технического регламента Таможенного союза (ТР ТС) (при необходимости). 		
4.6.46	<p>Предоставить инструмент для обслуживания и наладки оборудования (ключи, отвёртки и др.). Примечание: заказной номер (артикул, индекс), производитель должны быть указаны в контракте (договоре) на поставку оборудования.</p>	-	<p>1 (один) комплект на каждый станок. Всего 2 (два) комплекта</p>
4.6.47	<p>Оборудование должно быть укомплектовано специальным противоскользящим и противоусталостным ковриком (габаритами не менее 1500x500x20 мм), отвечающим всем требованиям охраны труда. Примечание: заказной номер (артикул, индекс), производитель должны быть указаны в контракте (договоре) на поставку оборудования.</p>		<p>1 (один) коврик на каждый станок. Всего 2 (два) коврика</p>
4.7 В объеме поставки (с оборудованием) предоставить			
4.7.1	<p>Техническая документация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технический паспорт (руководство по эксплуатации), содержащий: <ul style="list-style-type: none"> - назначение и область применения оборудования; - технические характеристики; - описание составных частей, узлов и механизмов, принцип работы; - чертежи общих видов с разрезами; - сборочные чертежи шпиндельных узлов, ШВП; - требования по безопасности; - информацию по содержанию драгоценных металлов; - инструкции по монтажу;- схемы и карты смазки; - сведения о необходимой электрической мощности, расходе СОЖ, масла и смазывающих материалов; - марки применяемых СОЖ, масла и смазывающих материалов, с указанием допустимых аналогов; 2. Руководство оператора. 3. Руководство по диагностике неисправностей с расшифровкой кодов ошибок и необходимых действий по их устранению. 4. Схемы принципиальные гидравлические, пневматические, системы смазки со спецификациями и заказными номерами. 5. Функциональные и принципиальные схемы электрооборудования со спецификациями и заказными номерами (в том числе на устройство ЧПУ и электроприводы), схемы соединений. 	комплект	<p>- 1 (один) печатных комплект - 1 (один) электронный комплект (на flash/USB в формате PDF) для каждого станка</p>

	<p>6. Схемы, с указанием всех установленных подшипников и ШВП.</p> <p>7. Каталог быстроизнашиваемых и запасных частей с указанием фирм-производителей и заказных номеров к ним.</p> <p>8. Руководство по техническому обслуживанию (в том числе на устройство ЧПУ и электроприводы) с перечнем регламентных работ и периодичностью их проведения.</p> <p>9. Руководство по пуско-наладке системы УЧПУ и электроприводов.</p> <p>10. Руководство по программированию с примерами написания управляющих программ на базовые детали.</p> <p>11. Проект PLC-программы с комментариями и пояснениями на русском языке на электронном носителе, включая GSD-файлы производителей комплектующих.</p> <p>12. Back Up системы управления и электроприводов на электронном носителе.</p> <p>13. Коды (пароли) для доступа к системе управления.</p> <p>14. Комплект ПО для работы (пуско-наладка, диагностика) с системой управления и электроприводами (кабели для подключения системы управления к ПК в комплекте поставки).</p> <p>15. Резервная копия программного обеспечения оборудования на сменном носителе.</p> <p>16. Протоколы проверки норм геометрической точности оборудования (с указанием проверяемых параметров, методов проверки и применяемой контрольной оснастки и инструмента).</p> <p>17. Эскизы (чертежи) контрольной оснастки, необходимой для проверки норм геометрической точности.</p> <p>18. Информация об использовании драгоценных металлов (при их наличии), или уведомление об их отсутствии.</p>		
4.7.2	Техническая документация (на оборудование, на ЧПУ и электроприводы) согласно Приложению 2	комплект	- 2 (два) печатных комплекта - 1 (один) электронный комплект (на flash/USB в формате PDF)
4.7.3	Сертификаты качества и безопасности на русском языке (заверенные копии): - декларация (сертификат) о соответствии оборудования требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011), «О безопасности низковольтного оборудования» (ТР ТС 004/2011) и других технических нормативных правовых актов (при необходимости); - декларацию (сертификат) о соответствии нормам CE и (или) Госстандартов Беларуси, разрешающих применение	-	требуется

	данного оборудования на территории РБ; - сертификат на соответствие международному стандарту ISO 9001-2015.		
4.7.4	Постпроцессоры для разработки УП в программном пакете NX.	-	требуется
4.8 Маркировка и упаковка			
4.8.1	<p>Требования к маркировке и упаковке:</p> <p>1. Оборудование должно иметь хорошо различаемую четкую и нестираемую идентификационную надпись, содержащую:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование изготовителя и (или) товарный знак; - наименование и (или) обозначение оборудования (тип, марка, модель (при наличии)); - месяц и год изготовления. <p>2. Материалы и вещества, применяемые для упаковки, должны быть безопасными.</p> <p>3. Упаковка должна обеспечивать полную сохранность оборудования от всякого рода повреждений и коррозии при транспортировке различными видами транспорта, погрузке-выгрузке и хранении на открытой площадке. Упаковка должна быть приспособлена как к крановым перегрузкам, так и перемещению вилочным погрузчиком, насколько это допускается весом и объемом отдельных мест.</p> <p>Поставщик несет ответственность и возмещает Покупателю все убытки за порчу или утерю оборудования, возникшую вследствие нарушения упаковки и маркировки оборудования.</p>	-	требуется
4.9 Приёмка, обучение (инструктаж), гарантии			
4.9.1	Поставщик должен обеспечить предварительную приёмку оборудования на площадях завода-изготовителя: на соответствие и комплектность оборудования, технических характеристик, с выполнением проверки на геометрическую точность, в соответствии с методиками и программами Поставщика, предварительно согласованными с Заказчиком, с предоставлением Заказчику всех протоколов приёмки на русском языке. Участие представителей Заказчика должно быть предусмотрено, но остаётся на усмотрение Заказчика.	-	требуется
4.9.2	<p>Поставщик должен выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шеф-монтаж оборудования (установка и подключение оборудования выполняется силами Заказчика, Поставщик выполняет контроль за ходом проведения работ, при необходимости консультирует персонал Заказчика); - пуско-наладку оборудования (запуск оборудования, проверка работы оборудования на холостом ходу, проверка на геометрическую точность). <p>Примечание: 1. Пуско-наладочные работы с вводом оборудования в эксплуатацию должны выполняться представителями Поставщика совместно с представителями Заказчика.</p>	-	требуется

4.9.3	После проведения окончательной приёмки Поставщик обеспечивает обучение специалистов Заказчика по согласованной программе обучения: операторов, наладчиков станков с ПУ, механиков и электроников.	-	требуется
4.9.4	Полная программа, порядок и сроки выполнения шефмонтажных, пусконаладочных работ и ввода оборудования в эксплуатацию, включая обучение специалистов Заказчика, согласовываются при заключении договора на поставку.	-	требуется
4.9.5	Оборудование новое, не бывшее в эксплуатации	-	требуется
4.9.6	Оборудование должно быть серийно изготавливаемым (не являться экспериментальным или опытным образцом).	-	требуется
4.9.7	Срок гарантии оборудования с даты ввода оборудования в эксплуатацию, не менее	24 месяца	требуется
4.9.8	Срок гарантии нормальной и бесперебойной работы оборудования установить не менее 24 месяца с даты подписания Акта ввода оборудования в эксплуатацию.	-	требуется
4.9.9	В постгарантийный период обеспечить поставку комплектующих и расходных деталей в течении 8-и лет (на весь срок службы оборудования)	-	требуется
4.9.10	Устанавливается срок устранения дефектов с момента направления Поставщику соответствующего уведомления: - 7 рабочих дней для нерезидентов РБ; - 4 рабочих дня для резидентов РБ.	-	требуется
4.9.11	Устанавливается срок прибытия технического специалиста Поставщика для определения причин дефектов: - в течение 4-х рабочих дней, с момента направления Поставщику соответствующего уведомления.	-	требуется
4.9.12	Требуется предусмотреть наличие на территории Республики Беларусь (или Российской Федерации) технического центра (с предоставлением контактных данных центров) со складом запчастей (включая части для системы ЧПУ и электроприводов) для гарантийного и послегарантийного обслуживания.	-	предпочтительно
4.9.13	Срок службы установить не менее 10 лет в соответствии с установленным режимом работы, при соблюдении указанных в настоящем Техническом задании условий эксплуатации, а также при условии выполнения всех правил, которые будут изложены в руководстве по эксплуатации к поставляемому оборудованию.	-	требуется
4.10 Требование к конструкции			
4.10.1	Оборудование должно быть выполнено в метрической системе измерения, включая пневматику, изнашивающиеся детали и инструменты	-	требуется
4.10.2	Станина цельнолитая чугунная	-	требуется
4.10.3	Наличие сепаратора отделения масла от СОЖ	-	требуется
4.10.4	Контроль нагрузки на шпиндель в зависимости от потребляемой мощности резания	-	требуется

4.10.5	Регулировка давления зажима патрона	-	требуется
4.10.6	Контроль заданной стойкости режущего инструмента	-	требуется
4.10.7	Учет количества отработанных циклов и общего времени работы	-	требуется
4.10.8	Учет количества потребленной электроэнергии (наличие счетчика)	-	требуется
4.10.9	Определение степени нагруженности приводов в рабочем цикле	-	требуется
4.10.10	Наличие герметичного ограждения с освещением зоны обработки, предохраняющего оператора или наладчика от попадания стружки или грязи, а также предоставляющее возможность безопасного наблюдения за процессами резания	-	требуется
4.10.11	Блокировка рабочей зоны станка	-	требуется
4.10.12	Передвижная тележка с накопителем для сбора стружки из автоматизированного устройства сбора стружки	-	требуется
4.10.13	Подача СОЖ в зону обработки к каждому инструменту револьверной головки, в том числе, через ось приводного инструмента	-	требуется
4.10.14	Промывка/обдув кулачков контактных и зажимных поверхностей	-	требуется
4.10.15	Фильтрация СОЖ от стружки	-	требуется
4.10.16	Наличие на всех внешне расположенных проводах или кабелях защиты от механического воздействия и повреждений	-	требуется
4.10.17	Устройство автоматизированного сбора и удаления стружки из зоны обработки, выполненное в виде транспортера	-	требуется
4.10.18	Комплектующие и узлы, входящие в комплект оборудования, а также само оборудование должны иметь оригинальную маркировку, видную ясно и чётко, идентифицирующую фирму и страну производителя, а также дату изготовления	-	требуется
4.10.19	Наличие необходимого количества информационных табличек на русском языке для идентификации мест подключения сжатого воздуха, электроэнергии и т.д., а также предупреждающих табличек и правил безопасности на русском языке согласно ГОСТ 12.4.026-2015	-	требуется
4.11 Требования к условиям эксплуатации			
4.11.1	Температура окружающей среды: - верхнее значение +35°C, - нижнее значение +5°C.	-	требуется
4.11.2	Относительная влажность воздуха: - среднегодовая 75% при температуре окружающей среды 15°C, - максимальная 98% при температуре окружающей среды 25°C.	-	требуется
4.11.3	Сжатый воздух в сети: - подается под давлением 0,45...0,5 МПа;	-	при необходимости

	- соответствует по загрязненности 8 (восьмому) классу ГОСТ 17433-80 (содержание воды 800 мг/м ³ , масла 16 мг/м ³ , твёрдых частиц 4 мг/м ³ , максимальный размер твёрдых частиц 40 мкм).		обеспечить каждую единицу оборудованием для подготовки сжатого воздуха
4.11.4	Электрические сети (согласно ГОСТ 32144-2013): - трёхфазная сеть переменного тока 400В ± 10% / 50 ± 0,4 Гц; - однофазная сеть переменного тока 230В ± 20% / 50 ± 0,4 Гц; - тип заземления МЭК (IEC) 364-3 TN-C.	-	при необходимости обеспечить каждую единицу стабилизатором напряжения
4.12 Требования к системе управления			
4.12.1	Система ЧПУ	-	Siemens, Fanuc или функциональный аналог *
4.12.2	Возможность загрузки управляющих программ с электронных накопителей информации и по электронной сети (наличие порта Ethernet RJ-45)	-	требуется
4.12.3	Наличие устройств и функционала программного обеспечения, направленных на предотвращение столкновения рабочих органов и механизмов, которые могут произойти по причине ошибки во вводимых данных	-	требуется
4.12.4	Диагностика электронной части и контроль функционирования основных узлов и рабочих агрегатов станков	-	требуется
4.12.5	Возможность задания через интерфейс ЧПУ в диалоговом режиме путём указания геометрических параметров обрабатываемой заготовки для установления перемещений рабочих органов в рабочем цикле и обработки заготовки в соответствии с требованиями конструкторской документации	-	требуется
4.12.6	Архивация системных сообщений с указанием даты и времени	-	требуется
4.12.7	Управление и контроль над режимами обработки	-	требуется
4.12.8	Контроль времени цикла обработки	-	требуется
4.12.9	Восстановление системы ЧПУ с помощью внешних электронных носителей информации	-	требуется
4.12.10	Язык диалога системы ЧПУ, требуется	-	русский
4.12.11	Степень защиты панели управления системы ЧПУ, не менее	-	IP 54
4.12.12	Степень защиты электрооборудования в зоне обработки, не менее	-	IP 67
4.12.13	В электрошкафах предусмотреть холодильные агрегаты	-	требуется
4.13 Требования к цветовому решению оборудования			
4.13.1	Поставляемое оборудование должно быть окрашено согласно Приложению 1.	-	требуется

*** Решение о дальнейшем участии принимает конкурсная комиссия.**

В конкурсном предложении требуется отразить соответствие предлагаемого к поставке оборудования всем перечисленным требованиям попозиционно.

5 Режим работы оборудования

5.6 Режим работы предлагаемого оборудования установлен трёхсменный, при годовом (расчётном) фонде времени $F_d = 5100$ ч (время на техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт учтено дополнительно).

5.7 Коэффициент загрузки оборудования $\eta \leq 0,85$.

6 Изменения и дополнения

6.6 Заказчик оставляет за собой право требовать исправления дефектов оборудования, выявленных в результате эксплуатации, за счёт Поставщика:

6.6.1 при проработке предложения, представленного на процедуру закупки;

7.1.2. по результатам проработки любой документации, поставленной Поставщиком в соответствии с договором на поставку, до подписания Акта ввода оборудования в эксплуатацию;

7.1.3. при эксплуатации оборудования в течение гарантийного срока эксплуатации.

7.2. Заказчик оставляет за собой право требовать полного устранения и возмещения нанесённого предприятию ущерба в виде применения штрафных санкций к Поставщику оборудования в случае выявления Заказчиком отклонений или несоответствий (от спецификаций и требований, внесённых в договор на поставку) в поставленных Поставщиком:

7.2.1. технологическом оборудовании и принадлежностях к нему;

7.2.2. комплекте расходных материалов, запасных и быстроизнашиваемых деталей.

Цветовое решение по окраске металлорежущего оборудования



RAL 7047

RAL 7024

RAL 1028

RAL 5023



RAL 7047

RAL 7024

RAL 5023

RAL 1028

Требования, предъявляемые к предоставляемой технической документации поставляемого оборудования.

Вся документация предоставляется на русском языке на бумажном и электронном носителе, и должна содержать следующее:

1. Руководство по эксплуатации оборудования, в том числе электрические принципиальные схемы, спецификация оборудования, перечень элементов и указание их производителей.

2. Руководство оператора.

3. Руководство по техническому и сервисному обслуживанию, включающее: - схемы пневматические с перечнем элементов и указанием производителей; - схемы гидравлические с перечнем элементов и указанием производителей; - программу PLC с комментариями на русском языке; - заводские пусконаладочные NC, PLC, NMI архивы на электронном носителе, а также техническое описание составных частей системы управления; список параметров частотных приводов и сервоприводов, установленных на оборудовании, руководство по параметрам ЧПУ.

4. Техническую документацию на компоненты (частотные преобразователи, двигатели, измерительные системы, датчики контроля положения, магазины инструментов и т.д.) иных производителей.

5. Техническую документацию по подключению, эксплуатации, программированию и диагностике от производителя системы ЧПУ- управления (в зависимости от применения).

6. Руководство по диагностике, включающее описание аварийных и рабочих сообщений, причины их возникновения и действия по их устранению.

7. Информация о содержании драгоценных металлов или об их отсутствии в оборудовании.

8. Схема расположения оборудования относительно друг друга (для оборудования, содержащего большое количество компонентов).

9. Схема подключения к сети электроснабжения всех необходимых устройств оборудования (для оборудования, содержащего большое количество компонентов).

10. Сведения о характеристике сети электроснабжения (номинальное напряжение, род тока питающей сети, частота тока, номинальная установленная мощность и т.д.) для всего поставляемого оборудования.

11. Схема подключения к сети снабжения сжатым воздухом, точки подключения, диаметры трубопроводов, тип резьбы, а также характеристики необходимого источника сжатого воздуха: производительность (удельный объем), давление, класс качества воздуха для всех устройств оборудования.

12. Схема подключения к среде системы водяного охлаждения, точки подключения, диаметры трубопроводов, а также характеристики источника водяного охлаждения: расход воды, давление, температура, содержание примесей для всех необходимых устройств оборудования.